



ПРИКАЗ

18.09.2023

г. Казань

БОЕРЫК

№ нод-1637/23

Об утверждении Регламента проведения Министерством образования и науки Республики Татарстан аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утвержден решением аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Татарстан для аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (протокол от 30 июня 2023 г.)

В соответствии с пунктом 25, 26 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент проведения Министерством образования и науки Республики Татарстан аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утвержден решением аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Татарстан для аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (протокол от 30 июня 2023 г.) (далее - Регламент).

2. Отделу кадровой политики Министерства образования и науки Республики Татарстан (Л.С.Амирова) обеспечить надлежащее исполнение Регламента при проведении аттестации педагогических работников организаций Республики Татарстан, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

И.Г.Хадиуллин

Утвержден приказом
Министерства образования и
науки Республики Татарстан
от 18.09. 2023 г. № ног-1637/23

Регламент
проведения Министерством образования и науки Республики Татарстан аттестации
педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную
деятельность

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает процедуры проведения Министерством образования и науки Республики Татарстан аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с пунктом 25,26 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и подразделом 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем замещения должностей педагогических работников в той же организации наряду с работой, определенной трудовым договором (наряду с работой руководителями организаций, их заместителями, другими работниками) (далее - педагогические работники).

1.2. Настоящий Регламент определяет последовательность действий Министерства образования и науки Республики Татарстан при проведении аттестации педагогических работников.

1.3. Аттестация проводится в целях установления квалификационных категорий.

1.4. К субъектам процедур аттестации относятся: Министерство образования и науки Республики Татарстан; Министерство цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан; муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования; образовательные организации, ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан»; ГАУ «Центр оценки профессионального мастерства работников образования».

II. Организация деятельности аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Татарстан для аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность

2.1. Заседание аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Татарстан для аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Комиссия Министерства, Министерство) считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.2. Решение Комиссии Министерства принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии Министерства.

При равном количестве голосов решение принимается в пользу аттестуемого педагогического работника.

2.3. При Комиссии Министерства приказом Министерства могут быть образованы экспертные комиссии. Состав и регламент деятельности экспертных комиссий утверждаются приказом Министерства.

2.4. Члены Комиссии Министерства осуществляют экспертную оценку уровня квалификации, профессиональных результатов, аттестационных документов аттестуемых работников в Системе, вносят свои предложения о соответствии или несоответствии аттестуемых работников требованиям заявленной квалификационной категории.

2.5. По результатам аттестации Комиссия Министерства принимает одно из решений:

установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории);

установить квалификационную категорию "педагог-методист", квалификационную категорию "педагог-наставник" (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

отказать в установлении квалификационной категории "педагог-методист", квалификационной категории "педагог-наставник" (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

2.6. Заседания Комиссии Министерства проводятся по мере поступления в Комиссию заявлений, но не реже двух заседаний в течение учебного года.

2.7. Решение Комиссии Министерства о результатах аттестации педагогического работника оформляется протоколом, утверждается приказом Министерства, размещается на официальном сайте Министерства.

2.8. Решение Комиссии Министерства вступает в силу со дня его вынесения.

III. Состав Комиссии Министерства

3.1. Состав Комиссии Министерства утверждается приказом Министерства.

3.2. Комиссию Министерства возглавляет председатель.

3.3. Во время отсутствия председателя Комиссии Министерства его обязанности исполняет заместитель.

3.4. В состав Комиссии Министерства входит представитель Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

При необходимости в состав Комиссии Министерства могут быть включены и другие специалисты.

3.5. Секретарь Комиссии Министерства оформляет протокол заседания Комиссии Министерства, в котором фиксирует её решения.

3.6. Финансирование расходов на проведение членами Комиссии Министерства экспертизы уровня квалификации, профессиональных результатов и аттестационных документов аттестуемых работников производится Министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. За членами Комиссии Министерства на период их непосредственной деятельности в составе Комиссии Министерства сохраняется их заработная плата, установленная по основному месту работы. Участие в работе Комиссии Министерства не должно производиться в ущерб основной деятельности членов Комиссии Министерства по месту их работы.

IV. Организация деятельности экспертных комиссий по муниципальным образованиям Республики Татарстан для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника, состав, обязанности и права

4.1. В целях обеспечения взаимодействия государственных и муниципальных органов управления образованием Республики Татарстан, общественных структур при проведении аттестации педагогических кадров для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников и подготовки соответствующего экспертного заключения для аттестационной комиссии Министерства создаются экспертные комиссии по муниципальным образованиям Республики Татарстан (далее – экспертная комиссия).

Экспертная комиссия создается с учетом предложений руководителя соответствующего муниципального органа управления образованием, руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству, утверждается приказом министра образования и науки Республики Татарстан.

В состав экспертной комиссии входят работники отделов (управлений) образования исполнительных комитетов муниципальных образований Республики Татарстан, методических служб, квалифицированные педагогические и руководящие работники образовательных организаций, в том числе организаций среднего про-

фессионального образования в муниципальном районе, представители территориальных профсоюзных организаций работников образования и науки, представители общественных структур, представители образовательных организаций.

Один из членов комиссии выполняет функцию секретаря.

Председателем экспертной комиссии является руководитель соответствующего муниципального органа управления образования.

Экспертная комиссия выполняет следующие функции: содействует аттестационной комиссии Министерства

- в организации приема заявлений педагогических работников для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям;

- организации экспертной оценки их профессиональной деятельности;

- готовит предложения о соответствии (несоответствии) педагогических работников муниципального образования требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям. Данные предложения учитываются аттестационной комиссией Министерства при принятии решения по каждому аттестуемому работнику;

- подготовке аттестационных документов на педагогических работников муниципального образования, заявившихся на квалификационную категорию.

Экспертная комиссия:

- организует прием заявлений педагогических работников для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям, согласно графику, утвержденному министром образования и науки Республики Татарстан;

- организует проведение экспертной оценки аттестационных материалов, по результатам которой проводит итоговое заседание;

- представляет предложения о соответствии (несоответствии) педагогических работников муниципального образования требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям в Комиссию Министерства.

Аттестуемый имеет право лично присутствовать на заседании экспертной комиссии или делегировать свои права доверенному лицу.

В спорных случаях на заседание экспертной комиссии в обязательном порядке приглашаются аттестуемый работник, представители администрации образовательного учреждения.

Ход заседания экспертной комиссии, результаты голосования и проект решения по каждому аттестуемому работнику оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем, членами экспертной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Председатель экспертной комиссии несет ответственность за объективность и законность проекта решения комиссии о соответствии или несоответствии работников требованиям заявленной квалификационной категории, представленного на утверждение аттестационной комиссии.

Состав экспертной комиссии подбирается с учётом занимаемой аттестуемым педагогическим работником должности, уровнем образования, квалификационной категории. В состав экспертной комиссии могут входить специалисты соответствующего

ющей предметной области, квалифицированные педагогические и руководящие работники, специалисты органов управления образованием, специалисты методических служб, представитель общественных организаций, представитель профильного предприятия (организации), представитель работодателей соответствующего направления (профиля).

Председатель экспертной комиссии организует деятельность экспертной комиссии в соответствии с настоящим Регламентом, несёт ответственность за организацию деятельности экспертной комиссии, соблюдение законных прав и интересов аттестуемого работника при проведении оценки профессиональной деятельности.

Представители образовательных организаций осуществляют экспертную оценку профессиональной деятельности педагогического работника, оформляют и подписывают экспертное заключение (Приложение 3), несут ответственность за соблюдение законных прав и интересов аттестуемого работника при проведении оценки профессиональной деятельности.

V. Порядок предоставления документов в Комиссию Министерства

5.1. Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проводится ежегодно в два периода: в октябре и январе.

Первый этап. В Комиссию Министерства предоставляется заявление педагогического работника (Приложение 1) и полный пакет документов (карта результатов профессиональной деятельности и подтверждающие документы к ним, экспертное заключение на аттестуемого за подписью ответственного лица (Приложение № 2,3).

Первичная регистрация заявлений педагогических работников осуществляется в образовательной организации. Куратор образовательной организации фиксирует ФИО, должность заявителя, дату поступления заявления, подпись ответственного лица, принявшего заявление, дату передачи заявления в вышестоящий орган управления образованием в специальном журнале приема и передачи аттестационных заявлений в Комиссию Министерства. Кроме того, в журнале предусматривается графа «Дата отзыва заявления», «Подпись заявителя» на случай, если педагогический работник решит отозвать свое аттестационное заявление.

Куратор образовательной организации осуществляет аудит поступивших в Систему документов на объективность и правдоподобность показателей, а также посещает уроки, занятия, знакомится с портфолио педагога, изучает соответствующие документы, после чего оформляет экспертное заключение (кроме тех, кто проходит аттестацию в упрощенной форме), подписывает его.

Муниципальный куратор на стадии подачи заявлений и документов в рамках своих функциональных обязанностей

- изучает, проверяет поданные заявления и документы, кроме аттестуемых с упрощенной формой ;
- регистрирует записи в специальном журнале приема и передачи аттестационных заявлений и документов в Комиссию Министерства;
- отслеживает основания для подачи заявления, правильность оформления заявлений и документов, наличие оснований, особенно на высшую категорию.

При обнаружении недочётов и ошибок куратор муниципального района возвращает документы на доработку в образовательную организацию, отслеживает возврат после доработки.

Куратор образовательной организации и муниципальный куратор несут ответственность за направление полного пакета документов аттестуемыми.

Документы в Комиссию Министерства направляются через государственную информационную систему «Электронное образование в Республике Татарстан».

Куратор Министерства после проверки пакетов документов (могут быть и отклонения) формирует выгрузку из Системы списка педагогов для подготовки проекта приказа о проведении аттестации заявителей для установления соответствия уровня квалификации требованиям квалификационной категории; направляет проект приказа на утверждение министру; министр утверждает приказ о проведении аттестации педагогических работников организаций Республики Татарстан.

Педагогические работники, имеющие государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности (Приложение 4), либо являющиеся победителями конкурсов профессионального мастерства подают заявление, прилагая документ, подтверждающий наличие награды или сведения о награждении за победу в профессиональном конкурсе, гранта Министерства.

Куратор Министерства размещает в Системе утвержденный приказ для организации деятельности Комиссии Министерства в срок до 30 ноября и до 28 февраля ежегодно.

Второй этап. После присвоения в Системе поданным документам педагога статуса «Утверждено», начинает работать аттестационная комиссия.

Члены аттестационной комиссии проверяют в Системе заявления и пакет документов аттестуемых по направлениям деятельности.

По итогам проверки документов заявителей Куратор Министерства

- готовит повестку заседания Комиссии Министерства,
- формирует пакет предварительных заключений по итогам анализа представленных экспертных заключений для заслушивания на заседании аттестационной комиссии и принятия решения об их соответствии (несоответствии) требованиям заявленной квалификационной категории;
- готовит проект приказа об установлении заявленной квалификационной категории работнику, в отношении которого Комиссией Министерства было принято положительное решение и направляет на утверждение министру;
- размещает подписанный приказ об установлении квалификационной категории заявителям в Системе.

VI. Мониторинг по итогам аттестации за учебный год

Мониторинг проводится после выхода приказа в марте по итогам аттестации на уровне Министерства (Приложение №5).

Работа кураторов с формами мониторинга реализована в личных кабинетах.

Формы мониторинга заполняются ежегодно в апреле за учебный год (по состоянию на 1 апреля текущего года). Куратор образовательной организации и муниципальный куратор несут персональную ответственность за цифры, представленные по итогам аттестации.

Куратору образовательной организации необходимо открыть и заполнить формы мониторинга согласно статистической отчетности организации.

Муниципальный куратор

- проводит предварительную разъяснительную работу с кураторами образовательных организаций района по заполнению цифровых данных;
- проверяет цифровые данные всех организаций муниципального района, при обнаружении ошибок возвращает на доработку;
- проверенные формы мониторинга в срок до конца месяца направляет на уровень Министерства.

Общие сведения по всем формам в Системе отражаются в разрезе районов на уровне Министерства.

VII. Заключительные положения

Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала её проведения до принятия решения Комиссией Министерства не должна превышать 60 календарных дней.

Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Квалификационная категория, установленная педагогическому работнику, сохраняется при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

VIII. Контроль за соблюдением процедуры проведения аттестации

8.1. Контроль за соблюдением процедуры проведения аттестации, а также обеспечение прав аттестуемых осуществляет Министерство, органы, уполномоченные проводить контрольные мероприятия за соблюдением федерального и республиканского законодательства.

8.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных в данном Регламенте и принятием решений аттестационной комиссии Министерства осуществляется должностными лицами Министерства, ответственными за организацию работы по аттестации педагогических кадров.

8.3. Контроль за полнотой и качеством выполнения процедуры аттестации педагогических работников включает в себя проведение контрольных проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае несогласия с решением аттестационной комиссии заявитель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

IX. Функции субъектов процедуры аттестации

9.1. К субъектам процедуры аттестации относятся:

- Министерство образования и науки Республики Татарстан;
- Министерство цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан;
- муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования;
- образовательные организации;
- ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан»;
- ГАУ «Центр оценки профессионального мастерства работников образования».

9.2. Министерство образования и науки Республики Татарстан:

- утверждает нормативные правовые акты, регламентирующие организацию и проведение аттестации педагогических работников организаций Республики Татарстан, осуществляющих образовательную деятельность;
- утверждает структуру и персональный состав аттестационной комиссии Министерства;
- утверждает состав экспертных комиссии аттестационной комиссии Министерства;
- утверждает график работы аттестационной комиссии Министерства;
- издает приказы об утверждении решения аттестационной комиссии Министерства по результатам аттестации педагогических работников.

9.3. ГКУ «Центр цифровой трансформации Республики Татарстан», как системный интегратор в части реализации масштабных проектов в области внедрения и использования информационных и коммуникационных технологий в органах государственной власти и местного самоуправления, как структурное подразделение Министерства цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан:

- обеспечивает проведение процедур аттестации в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» согласно нормативным документам, утверждаемым Министерством.

9.4. Муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования:

- вносят предложения по составу экспертной комиссии по муниципальному образованию аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Татарстан;
- обеспечивают организацию работы экспертной комиссии по муниципальному образованию аттестационной комиссии Министерства;

- оказывают содействие в работе экспертной комиссии по муниципальному образованию аттестационной комиссии Министерства;

9.5. Образовательная организация:

- информирует педагогов о процедурах аттестации, все образцы аттестационных документов размещает на стендах «Аттестация педагогических работников», проводит обучение педагогов по работе в Системе, по оформлению аттестационных документов;

- согласовывает карту результативности профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника, представляемую педагогическим работником в целях установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям;

- оформляет экспертное заключение;

- знакомит заявителя под роспись:

а) с экспертным заключением;

б) с выпиской из приказа Министерства по итогам аттестации;

- принимает решение по итогам аттестации педагогического работника в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

9.6. ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан»:

- обеспечивает обучение аттестационных экспертов образовательных организаций, согласно нормативным документам, утверждаемым Министерством;

9.7. ГАУ «Центр оценки профессионального мастерства работников образования»:

- обеспечивает проведение диагностики в рамках аттестации.

Приложение № 1
к Регламенту проведения
Министерством образования и науки Республики Татарстан
аттестации педагогических работников организаций,
осуществляющих образовательную деятельность

(форма)
В аттестационную комиссию Министерства образования
и науки Республики Татарстан для аттестации педагогических
работников организаций, осуществляющих образовательную
деятельность

_____ (наименование должности)

_____ (образовательная организация)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление

Прошу установить мне _____ квалификационную категорию в соответствии занимаемой должностью _____.

В настоящее время имею _____ квалификационную категорию, срок её действия с _____ по _____.

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к _____ квалификационной категории:

_____ (описание результатов работы в свободной форме)

Сообщаю о себе следующие сведения:
Образование

_____ (когда и какую образовательную организацию окончил(а), полученная специальность и квалификация)

стаж педагогической работы (по специальности) _____ лет,
в данной должности _____ лет; в данной организации _____ лет.
Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание

_____ (Сведения о повышении квалификации (где и когда проводилось курсовое обучение, количество часов, тематика, подтверждающий документ) _____)

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть)

С порядком аттестации педагогических работников образовательных организаций ознакомлен(а), согласен(а) на обработку персональных данных:

«__» _____ 20__ г. Подпись _____

Сот. телефон _____ служебный телефон _____

Результат государственной услуги прошу выдать (направить) в мой адрес следующим способом: в электронном виде в личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, информационной системы «Электронное образование» Республики Татарстан.

Приложение № 2
к Регламенту проведения
Министерством образования и науки Республики Татарстан
аттестации педагогических работников организаций,
осуществляющих образовательную деятельность

**Карта результативности профессиональной
деятельности педагогического работника Республики Татарстан (школы)**

1. Личные данные

1.1.	Фамилия	
1.2.	Имя	
1.3.	Отчество	
1.4.	Должность, по которой аттестуется работник (дополнительно указывается преподаваемый предмет, специальность, для педагогических работников дополнительного образования детей – профиль, направление образовательной деятельности; для методистов – направление методической работы)	
1.5.	Место работы (полное наименование учреждения в соответствии с Уставом, с какого года работает в данном учреждении)	
1.6.	Населенный пункт (город, район)	
1.7.	Стаж (педагогический)	
1.8.	Стаж (по должности)	
1.9.	Образование (уровень образования, наименование учреждения высшего, среднего профессионального образования, квалификация по диплому, реквизиты диплома с указанием даты выдачи) Ученая степень, год присвоения (при наличии) (реквизиты удостоверяющего документа)	
1.10	Курсы повышения квалификации (тематика курсов, количество учебных часов, место проведения, наименование образовательного учреждения, реквизиты документа по итогам обучения с указанием даты выдачи) Профессиональная переподготовка (при наличии) (наименование образовательного учреждения, где проводилась профессиональная переподготовка, количество учебных часов, полученная квалификация, реквизиты документа по итогам обучения с указанием даты выдачи)	
1.11	Квалификационная категория (имеющаяся), дата присвоения и окончания срока действия квалификационной категории	
1.12	Государственные и отраслевые награды, включая Почетные грамоты (полное наименование награды, год награждения)	

Иные поощрения (Благодарственные письма и др.)	
--	--

2. Сведения о профессиональном рейтинге и достижениях за последние 5 лет (для педагогических работников – претендентов на первую или высшую квалификационную категорию)

2.1. Руководство методическим объединением

Название (предмет)	Уровень (образовательное учреждение, район, город)	Сроки руководства

2.2. Руководство проблемными группами, временными творческими коллективами (или участие в проблемных группах, временных творческих коллективах)

Название (предмет), цели создания проблемной группы, творческого коллектива	Уровень (образовательное учреждение, район, город)	Сроки руководства (участия)

2.3. Участие в экспертных комиссиях, экспертных советах, в жюри конкурсов

Наименование и функции комиссии, наименование учреждения, при которой создана комиссия	Уровень (образовательное учреждение, район, город, республика)	Сроки участия

2.4. Результаты диагностики профессиональных компетенций по итогам внешнего мониторинга в рамках Персонализированной системы повышения квалификации работников образования РТ (в случае отсутствия результатов, указать год планируемого повышения квалификации)

Профессиональные компетенции			
Современные нормативно-правовые основы образования, в %	Предметные компетенции, в %	Психолого-педагогические и коммуникативные компетенции, в %	Методические компетенции, в %

2.5. Распространение педагогического опыта за период (3-5 лет), предшествующий аттестации

2.5.1. Проведенные открытые уроки, занятия, мероприятия

№	Тема, класс (группа, курс)	Уровень (образовательное учреждение, район, город, межрегиональный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Форма, тематика, кем организовано мероприятие, в рамках которого проводился открытый урок, занятие, мероприятие (заседание методического объединения, предметная неделя, семинар, конкурс и др.)	Дата

2.5.2. Проведение, выступление на семинарах

№	Тема выступления	Уровень (образовательное учреждение, район, город, зональный, республиканский)	Тема семинара, кем и для кого организован, место проведения	Дата

		ликанский, федеральный, международный уровень)		

2.5.3. Выступления на конференциях, форумах, педагогических чтениях

№	Тема выступления	Уровень (образовательное учреждение, район, город, зональный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Тема конференции, кем организована, для каких категорий работников образования проведена, место проведения	Дата

2.5.4. Методические публикации

№	Тема (название), вид публикации, количество страниц	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Где напечатана (наименование научно-методического издания, учреждения, осуществившего издание методической публикации)	Год издания

2.6. Результаты участия в конкурсах (конкурс в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование», конкурсы профессионального мастерства, методические конкурсы и др.), грантах

№	Название конкурса	Уровень (образовательное учреждение, район, город, республиканский, федеральный, международный уровень)	Результат	Год участия

2.7. Другое (участие в проектах, в том числе по созданию новых образовательных программ, учебников, социально-значимых инициативах, мероприятиях педагогических сообществ, руководство педагогической практикой студентов педагогических учебных заведений и др.)

№	Вид, тема (название или описание) мероприятия	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный республиканский, федеральный международный уровень)	Год

2.8. Результаты профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной

№	Вид, тема (название или описание) мероприятия	Уровень (республиканский, федеральный международный уровень)	Год

3. Результаты учебно-воспитательной работы за последние 3-5 лет

3.1. Результаты сдачи ЕГЭ по преподаваемому предмету аттестуемого работника (для учителей и преподавателей общеобразовательных предметов)

Учебный год	Предмет	Численность участников ЕГЭ (чел., % от	Численность участников ЕГЭ,	Численность участников, не	Средний балл

		общей численности выпускников образовательного учреждения в данном учебном году)	подтвердивших годовые оценки по итогам экзамена (чел., % от общей численности участников ЕГЭ)	справившихся с ЕГЭ (не набравших минимальный балл) (чел., % от общей численности участников ЕГЭ)	

3.2. Результаты сдачи ГИА по преподаваемому предмету аттестуемого работника
(для учителей общеобразовательных предметов)

Учебный год	Предмет	Численность участников ГИА	количество учащихся, получивших оценки «4» и «5» /% от общей численности участников	количество учащихся, не набравших минимальное количество баллов/% от общей численности участников

3.3. Результаты тестирования учащихся 4-11 классов (для учителей общеобразовательных учреждений)

Учебный год	Предмет	Класс	количество участников тестирования/, % от общей численности учащихся	количество обучающихся, не справившихся с тестированием/ % от общей численности участников	Средний балл

3.4. Результаты участия обучающихся в очных предметных олимпиадах (для учителей и преподавателей)

Предмет	Уровень (образовательное учреждение, район, город, республиканский, федеральный, международный уровень)	Результат (занятое место), ФИО учащегося, класс	Дата проведения олимпиады	Документы (материалы) подтверждающие результаты (при наличии высоких результатов)

3.5. Результаты участия обучающихся в научно-практических конференциях

Тема конференции, кем организована, дата проведения	Тема выступления	Уровень (образовательное учреждение, район, город, республиканский, федеральный, международный уровень)	Результат (занятое место), ФИО учащегося, класс	Документы (материалы) подтверждающие результаты (при наличии высоких результатов)

3.6. Результаты участия обучающихся (воспитанников) в конкурсах, смотрах, концертах, соревнованиях и др. мероприятиях по предмету (профилю образовательной программы, реализуемой педагогическим работником) как в очной, так и в дистанционной форме (для педагогов общеобразовательных организаций, УСПО)

Вид, название мероприятия	Уровень (образовательное учреждение, район, город, республиканский, федеральный, международный уровень)	Результат (занятое место), ФИО учащегося, класс	Дата проведения	Документы (материалы) подтверждающие результаты (при наличии высоких результатов)

3.7. Результаты обучающихся на основе годовых оценок по преподаваемому предмету аттестуемого педагогического работника (для учителей, преподавателей)

Учебный год	Предмет	Качество обучения (% обучающихся на «4» и «5» в общей численности обучающихся у аттестуемого педагогического работника)	Успеваемость (%)

3.8. Работа за рамками тарифицированных часов (внеклассная работа по предмету и др.)

Вид деятельности (кружки, секции, мероприятия)	Тема, название	Дата проведения мероприятия	Уровень (образовательное учреждение, район, город, зональный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Результаты (если есть)

3.9. Деятельность классного руководителя, куратора учебной группы, социального педагога по профилактике девиантного поведения детей (Для педагогических работников общеобразовательных учреждений, социальных педагогов)

	Учебный год	Учебный год	Учебный год
Процент посещаемости занятий обучающимися, воспитанниками (средний показатель за год)			
Численность обучающихся, воспитанников, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних или направленных в специальные образовательные учреждения закрытого типа в связи с совершенными правонарушениями (чел., % от общей численности обучающихся в классе или группе, либо - для социальных педагогов - в образовательном учреждении)			

3.10. Другие результаты (выявление развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности (результаты сдачи ГТО), наличие выпускников, получивших 100 баллов по итогам ЕГЭ по предмету аттестуемого учителя, или выпускников СПО, получивших повышенные разряды по специальности, эффективность работы с родителями обучающихся и лицами, их заменяющих, содействие в трудоустройстве выпускников в рамках социальной адаптации учащихся специальных коррекционных школ для обучающихся, воспитанников с

ограниченными возможностями здоровья, оценка учебных кабинетов на смотрах, эффективность деятельности по реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов в педагогической практике и др.)

Учебный год	Вид деятельности, название мероприятия	Описание результата

3.11. Организация предметно - развивающей среды (для воспитателей ГПД, школ-интернатов)

	Темы, названия	Оценка (где и когда проведена процедура оценки, обсуждения и/или утверждения, и/или рецензирования)
Разработка методических материалов, их вид (конспекты, сценарии, рекомендации, проекты и др.)		
Изготовление дидактических пособий (развивающие игры, раздаточный материал, модели, схемы)		

Подпись аттестуемого работника _____ (расшифровка подписи)

Заверяю достоверность сведений в карте результативности профессиональной деятельности _____ и подлинность документов, _____ (должность, ФИО аттестуемого работника) представленных мне аттестуемым работником в подтверждение своих достижений и результатов.

Рекомендации руководителя ОО

Руководитель образовательной организации (подпись) (расшифровка подписи)
(указывается должность и наименование организации)

Заместитель начальника отдела образования по учебной части (указывается должность и наименование организации)

Дата _____

Разъяснения и рекомендации по оформлению карты результативности педагогического работника Республики Татарстан

1. Карта результативности педагогического работника Республики Татарстан (далее – карта результативности) оформляется аттестуемым работником в печатном виде в программе WORD (шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 -12,5) первоначально на бумажном носителе для согласования с заместителем директора.

2. Карта результативности состоит из трех разделов:

-раздел 1 «Личные данные»;

-раздел 2 «Показатели профессиональной деятельности и сведения о профессиональном рейтинге за последние 5 лет»;

-раздел 3 «Результаты учебно-воспитательной деятельности за последние 3-5 лет».

3. Заполнение пунктов 1.1-1.12 раздела 1 «Личные данные» является обязательным для каждого аттестуемого работника.

При заполнении каждого пункта раздела 1 указывается полные сведения на основе соответствующих документов. Так, пункты 1.1-1.3 заполняются на основе паспортных данных работника.

В пункте 1.4 «Должность, по которой аттестуется работник» указываются должность и необходимые дополнительные сведения о преподаваемом предмете, специальности или профиле дополнительного образования, например, «Учитель технологии», «Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности», «Преподаватель игры на фортепиано», «Методист по дошкольному образованию», «Тренер-преподаватель по дзюдо».

В пункте 1.5 «Место работы» указывается полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом учреждения, например, «Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 132 с углубленным изучением отдельных предметов», «Государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VIII вида № 2», «Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанский педагогический колледж». Сокращения и аббревиатуры в наименованиях учреждений не допускаются.

В пункте 1.6 «Населенный пункт (район, город)» указываются наименования населенного пункта и муниципального района, например, «Поселок Сакуры Лаишевского муниципального района», «Советский район муниципального образования «г. Казань».

Пункт 1.9 «Образование» целесообразно заполнять в следующем порядке: «Высшее профессиональное образование. Казанский государственный университет, квалификация по диплому «Филолог. Преподаватель русского языка и литературы». Диплом № ВП-1368, выдан 6 июня 1975 г.».

Пункт 1.10 «Курсы повышения квалификации (за последние 3 года не менее 72 час. Или 108 часов)» рекомендуется заполнять по образцу: «Курсы повышения квалификации для учителей русского языка и литературы по теме «Использование компьютерных технологий в практике преподавания русского языка и литературы» в Институте развития образования Республики Татарстан, г. Казань, 72 час. Удостоверение № 756, выдано 7 апреля 2022 г.»

При отсутствии курсов повышения квалификации в пункт 1.10 следует внести запись «Не проходил(а)». В случае отсутствия действующей квалификационной категории или наград в соответствующие пункты (1.11, 1.12) вносится запись «Не имею».

4. Раздел 2 «Показатели профессиональной деятельности и сведения о профессиональном рейтинге за последние 5 лет» может заполняться выборочно в зависимости от наличия у аттестуемого работника тех или иных достижений. Например, при отсутствии у работника методических публикаций, что уже недопустимо, так как это является обязательным требованием при установлении квалификационных категорий. Пункт 2.4.4 «Методические публикации» может быть исключен аттестуемым работником

из раздела 2 при оформлении карты результативности. По аналогии, аттестуемый работник вправе не включать в карту результативности другие пункты раздела 2, заполнение которых представляется затруднительным из-за отсутствия сведений (деятельности) по направлению, указанному в том или ином пункте раздела 2.

При этом нумерация пунктов в разделе 2 не должна изменяться, даже если большая часть пунктов данного раздела не включена аттестуемым работником в свою карту результативности.

5. В разделе 3 «Результаты учебно-воспитательной работы за последние 3-5 лет» следует заполнять лишь те пункты, которые непосредственно предназначены для той или иной категории (профессиональной группы) аттестуемых работников.

Так, пункты 3.1-3.12, в основном, предназначены для педагогических работников общеобразовательных учреждений, СПО, пункты 3.17-3.19 – для педагогических работников учреждений дополнительного образования детей, пункты 3.20-3.22 - для методистов, инструкторов-методистов.

Аттестуемый работник вправе исключить из своей карты результативности пункты, не относящиеся к его профессиональной деятельности, сохранив при этом исходную нумерацию тех пунктов, в которые будут вноситься сведения.

При этом за аттестуемым работником сохраняется право заполнить любой пункт раздела 3 при наличии у него положительных результатов по направлению деятельности, указанному в том или ином пункте.

6. Заполненная карта результативности подписывается аттестуемым работником и передается руководителю образовательной организации, заместителю начальника по учебной части района для проверки и согласования в электронном виде.

Для получения подтверждения карты результативности аттестуемому работнику следует прикрепить документы и материалы, подтверждающие указанные в карте сведения о достижениях и результативности работника.

Руководители вправе отказать аттестуемому работнику в заверении его карты результативности, если не представлены подтверждающие документы и материалы.

**Карта результативности профессиональной
деятельности педагогического работника Республики Татарстан (ДОУ)**

1. Личные данные

1.1.	Фамилия	
1.2.	Имя	
1.3.	Отчество	
1.4.	Должность, по которой аттестуется работник (дополнительно указывается преподаваемый предмет, специальность, для педагогических работников дополнительного образования детей – профиль, направление образовательной деятельности; для методистов – направление методической работы)	
1.5.	Место работы (полное наименование учреждения в соответствии с Уставом, с какого года работает в данном учреждении)	
1.6.	Населенный пункт (город, район)	
1.7.	Стаж (педагогический)	
1.8.	Стаж (по должности)	
1.9.	Образование (уровень образования, наименование учреждения высшего, среднего профессионального образования, квалификация по диплому, реквизиты диплома с указанием даты выдачи) Ученая степень, год присвоения (при наличии) (реквизиты удостоверяющего документа)	
1.10	Курсы повышения квалификации (тематика курсов, количество учебных часов, место проведения, наименование образовательного учреждения, реквизиты документа по итогам обучения с указанием даты выдачи) Профессиональная переподготовка (при наличии) (наименование образовательного учреждения, где проводилась профессиональная переподготовка, количество учебных часов, полученная квалификация, реквизиты документа по итогам обучения с указанием даты выдачи)	
1.11	Квалификационная категория (имеющаяся), дата присвоения и окончания срока действия квалификационной категории	
1.12	Государственные и отраслевые награды, включая Почетные грамоты (полное наименование награды, год награждения) Иные поощрения (Благодарственные письма и др.)	

2. Сведения о профессиональном рейтинге и достижениях за последние 5 лет (для педагогических работников ДОУ – претендентов на первую или высшую квалификационную категорию)

2.1. Руководство методическим объединением

Название (предмет)	Уровень (образовательное учреждение, район, город)	Сроки руководства

2.2. Руководство проблемными группами, временными творческими коллективами (или участие в проблемных группах, временных творческих коллективах)

Название (предмет), цели создания проблемной группы, творческого коллектива	Уровень (образовательное учреждение, район, город)	Сроки руководства (участия)

2.3. Участие в экспертных комиссиях, экспертных советах, в жюри конкурсов

Наименование и функции комиссии, наименование учреждения, при которой создана комиссия	Уровень (образовательное учреждение, район, город, республика)	Сроки участия

2.4. Результаты диагностики профессиональных компетенций по итогам внешнего мониторинга в рамках Персонализированной системы повышения квалификации работников образования РТ (в случае отсутствия результатов, указать год планируемого повышения квалификации)

Профессиональные компетенции			
Современные нормативно-правовые основы образования, в %	Предметные компетенции, в %	Психолого-педагогические и коммуникативные компетенции, в %	Методические компетенции, в %

2.5. Распространение педагогического опыта за период (3-5 лет), предшествующий аттестации

2.5.1. Проведенные открытые занятия, мероприятия

№	Тема, группа	Уровень (образовательное учреждение, район, город, межрегиональный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Форма, тематика, кем организовано мероприятие, в рамках которого проводилось открытое занятие, мероприятие (заседание методического объединения, семинар, конкурс и др.)	Дата

2.5.2. Проведение, выступление на семинарах

№	Тема выступления	Уровень (образовательное учреждение, район, город, зональный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Тема семинара, кем и для кого организован, место проведения	Дата

--	--	--	--	--

2.5.3. Выступления на конференциях, форумах, педагогических чтениях

№	Тема выступления	Уровень (образовательное учреждение, район, город, зональный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Тема конференции, кем организована, для каких категорий работников образования проведена, место проведения	Дата

2.5.4. Методические публикации

№	Тема (название), вид публикации, количество страниц	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Где напечатана (наименование научно-методического издания, учреждения, осуществлявшего издание методической публикации)	Год издания

2.6. Результаты участия в конкурсах профессионального мастерства, методических конкурсах, грантах

№	Название конкурса	Уровень (образовательное учреждение, район, город, республиканский, федеральный, международный уровень)	Результат	Год участия

2.7. Другое (участие в проектах, социально-значимых инициативах, мероприятиях педагогических сообществ)

№	Вид, тема (название или описание) мероприятия	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный республиканский, федеральный международный уровень)	Год

2.8. Результаты профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной

№	Вид, тема (название или описание) мероприятия	Уровень (республиканский, федеральный международный уровень)	Год

3. Результаты учебно-воспитательной работы за последние 3-5 лет

3.1. Результаты участия обучающихся (воспитанников) в конкурсах, смотрах, концертах, соревнованиях и др. мероприятиях как в очной, так и в дистанционной форме (для педагогов ДОУ)

Вид, название мероприятия	Уровень (образовательное учреждение, район, город, республиканский, федеральный, международный уро-	Результат (занятое место), ФИО воспитанника или возрастная группа	Дата проведения	Документы (материалы) подтверждающие результаты (при наличии высоких результатов)

	вень)			

3.8. Работа за рамками тарифицированных часов

Вид деятельности (кружки, секции, мероприятия)	Тема, название	Дата проведения мероприятия	Уровень (образовательное учреждение, район, город, зональный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Результаты (если есть)

3.13. Показатели сохранности здоровья воспитанников в группе детского дошкольного учреждения (для воспитателей ДООУ)

	Количество дней, пропущенных ребенком по болезни в год		
	Год	Год	Год
Количество дней, пропущенных одним ребенком по болезни в год			

3.14. Организация предметно - развивающей среды (для воспитателей ДООУ)

	Темы, названия	Оценка (где и когда проведена процедура оценки, обсуждения и/или утверждения, и/или рецензирования)
Разработка методических материалов, их вид (конспекты, сценарии, рекомендации, проекты и др.)		
Изготовление дидактических пособий (развивающие игры, раздаточный материал, модели, схемы)		

3.15. Работа с родителями воспитанников или лицами, их заменяющих (Для педагогических работников ДООУ)

Название мероприятия (консультации, конференции, концерты, семинары, заседания Круглого стола, совместные развлечения, выпуск газеты, методических рекомендаций, оформление наглядности для родителей об успехах их детей и др.)	Тема, название	Уровень (образовательное учреждение, район, город, зональный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Дата

3.16. Другие результаты педагогических работников дошкольных образовательных учреждений (инновационная деятельность по использованию современных методик дошкольного образования, деятельность по реализации нового федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования организация участия воспитанников в концертах, конкурсах, других мероприятиях, результаты педагогической диагностики по уровню освоения программы, интеллектуальному и физическому развитию воспитанников аттестуемого работника, оценка предметно-развивающей среды на смотрах, наставничество и др.)

Учебный год	Вид деятельности, название мероприятия	Описание результата

3.20. Деятельность по обеспечению профессионального роста педагогических работников.
(Для старших воспитателей ДОУ)

Учебный год	Всего курируемых педагогических работников (чел.)	Из них						Прошли курсы повышения квалификации	
		имеют квалификационные категории (высшую или первую)		В том числе установлена					
		чел.	%	Высшая квалификационная категория		Первая квалификационная категория		чел.	%
		-	-	-	-	-	-	-	
	-								
	-								

3.21. Деятельность по развитию творческой активности, инновационного потенциала педагогических работников (Для старших воспитателей ДОУ)

3.21.1. Результаты участия курируемых педагогических работников в муниципальных, республиканских, федеральных, международных, профессиональных, методических конкурсах, в грантах

Название конкурса, гранта, кем организован	Дата проведения	Уровень (муниципальный, республиканский, федеральный, международный)	Результат	Фамилия, имя, отчество, должность и место работы курируемых педагогических работников – победителей конкурса (если есть)

3.21.2. Деятельность по распространению передового опыта и стимулированию инновационной деятельности курируемых педагогических работников, внедрению в педагогическую практику федеральных государственных образовательных стандартов, новых образовательных технологий (для старших воспитателей ДОУ)

Вид деятельности (организация семинара, конференции, творческого отчета, издание методического бюллетеня, сборника, создание временного творческого коллектива и др.)	Тема (название)	Уровень (муниципальный, республиканский, федеральный, международный)	Место проведения	Учебный год

3.22. Другие результаты (эффективность деятельности по реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов, взаимодействие с Министерством образования и науки Республики Татарстан, другими ведомствами, вклад в научно-методическое, информационно-организационное сопровождение инновационных проектов в муниципальном образовании или образовательном учреждении, поддержка мероприятий общественных педагогических объединений и др.)
(Для старших воспитателей ДОУ)

Учебный год	Вид деятельности, название мероприятия	Описание результата

Подпись аттестуемого работника _____

(расшифровка подписи)

Заверяю достоверность сведений в карте результативности профессиональной деятельности

(должность, ФИО аттестуемого работника)

и подлинность документов, представленных мне аттестуемым работником в подтверждение своих достижений и результатов.

Рекомендации руководителя ОО

Руководитель образовательной организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

(указывается должность и наименование организации)

Заместитель начальника отдела образования по учебной части

(указывается должность и наименование организации)

Дата _____

Разъяснения и рекомендации по оформлению карты результативности педагогического работника Республики Татарстан

1. Карта результативности педагогического работника Республики Татарстан (далее – карта результативности) оформляется аттестуемым работником в печатном виде в программе WORD (шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 -12,5) первоначально на бумажном носителе для согласования с заместителем директора.

2. Карта результативности состоит из трех разделов:

-раздел 1 «Личные данные»;

-раздел 2 «Показатели профессиональной деятельности и сведения о профессиональном рейтинге за последние 5 лет»;

-раздел 3 «Результаты учебно-воспитательной деятельности за последние 3-5 лет».

3. Заполнение пунктов 1.1-1.12 раздела 1 «Личные данные» является обязательным для каждого аттестуемого работника.

При заполнении каждого пункта раздела 1 указывается полные сведения на основе соответствующих документов. Так, пункты 1.1-1.3 заполняются на основе паспортных данных работника.

В пункте 1.4 «Должность, по которой аттестуется работник» указываются должность и необходимые дополнительные сведения о специальности или профиле дополнительного образования, например, «Воспитатель», «Воспитатель (по обучению татарскому языку)», «Учитель-логопед»

В пункте 1.5 «Место работы» указывается полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом учреждения, например, «Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № ... » Сокращения и аббревиатуры в наименованиях учреждений не допускаются.

В пункте 1.6 «Населенный пункт (район, город)» указываются наименования населенного пункта и муниципального района, например, «*Поселок Сакуры Лаишевского муниципального района*», «*Советский район муниципального образования «г. Казань»*».

Пункт 1.9 «Образование» целесообразно заполнять в следующем порядке: «*Высшее профессиональное образование. Татарский государственный педагогический университет, квалификация по диплому «Воспитатель дошкольного образования». Диплом № ВП-1368, выдан 6 июня 1995 г.»*».

Пункт 1.10 «Курсы повышения квалификации (за последние 3 года не менее 72 час. Или 108 часов)» рекомендуется заполнять по образцу: «*Курсы повышения квалификации для учителей русского языка и литературы по теме «Использование компьютерных технологий в практике преподавания русского языка и литературы» в Институте развития образования Республики Татарстан, г. Казань, 72 час. Удостоверение № 756, выдано 7 апреля 2010 г.»*»

При отсутствии курсов повышения квалификации в пункт 1.10 следует внести запись «*Не проходил(а)*». В случае отсутствия действующей квалификационной категории или наград в соответствующие пункты (1.11, 1.12) вносится запись «*Не имею*».

4. Раздел 2 «Сведения о профессиональном рейтинге и достижениях за последние 5 лет» может заполняться выборочно в зависимости от наличия у аттестуемого работника тех или иных достижений. Например, при отсутствии у работника методических публикаций, что уже недопустимо, так как это является обязательным требованием при установлении квалификационных категорий. Пункт 2.5.4 «Методические публикации» может быть исключен аттестуемым работником из раздела 2 при оформлении карты результативности. По аналогии, аттестуемый работник вправе не включать в карту результативности другие пункты раздела 2, заполнение которых представляется затруднительным из-за отсутствия сведений (деятельности) по направлению, указанному в том или ином пункте раздела 2.

При этом нумерация пунктов в разделе 2 не должна изменяться, даже если большая часть пунктов данного раздела не включена аттестуемым работником в свою карту результативности.

5. В разделе 3 «Результаты учебно-воспитательной работы за последние 3-5 лет» следует заполнять лишь те пункты, которые непосредственно предназначены для той или иной категории (профессиональной группы) аттестуемых работников.

Так, пункты 3.1-3.16, в основном, предназначены для педагогических работников ДОУ, пункты 3.20-3.22 - для старших воспитателей.

Аттестуемый работник вправе исключить из своей карты результативности пункты, не относящиеся к его профессиональной деятельности, сохранив при этом исходную нумерацию тех пунктов, в которые будут вноситься сведения.

Например, воспитатель ДОУ вносит в свою карту результативности и заполняет пункты 3.13-3.16, исключив все остальные пункты раздела 3, не относящиеся к профессиональной деятельности воспитателя ДОУ.

При этом за аттестуемым работником сохраняется право заполнить любой пункт раздела 3 при наличии у него положительных результатов по направлению деятельности, указанному в том или ином пункте.

6. Заполненная карта результативности подписывается аттестуемым работником и передается руководителю образовательной организации, заместителю начальника по учебной части района для проверки и согласования в электронном виде.

Для получения подтверждения карты результативности аттестуемому работнику следует прикрепить документы и материалы, подтверждающие указанные в карте сведения о достижениях и результативности работника.

Руководители вправе отказать аттестуемому работнику в заверении его карты результативности, если не представлены подтверждающие документы и материалы.

**Карта результативности профессиональной
деятельности педагогического работника УДО Республики Татарстан**

1. Личные данные

1.1	Фамилия	
1.2	Имя	
1.3	Отчество	
1.4	Должность, по которой аттестуется работник (указывается направление образовательной деятельности)	
1.5	Место работы (полное наименование учреждения в соответствии с Уставом, с какого года работает в данном учреждении)	
1.6	Населенный пункт (город, район)	
1.7	Стаж (педагогический)	
1.8	Стаж (в данной должности)	
1.9	Образование (уровень образования, наименование учреждения высшего, среднего профессионального образования, квалификация по диплому, реквизиты диплома с указанием даты выдачи)	
1.10	Ученая степень, год присвоения (реквизиты удостоверяющего документа)	
1.11	Курсы повышения квалификации (тематика курсов, количество учебных часов, место проведения, наименование образовательного учреждения, реквизиты документа по итогам обучения с указанием даты выдачи)	
1.12	Профессиональная переподготовка (наименование образовательного учреждения, где проводилась профессиональная переподготовка, количество учебных часов, полученная квалификация, реквизиты документа по итогам обучения с указанием даты выдачи)	
1.13	Квалификационная категория (имеющаяся), дата присвоения и окончания срока действия квалификационной категории	
1.14	Государственные и отраслевые награды, включая Почетные грамоты (полное наименование награды, год награждения)	

2. Сведения о профессиональном рейтинге и достижениях за последние 5 лет

2.1. Руководство методическим объединением

Наименование методического объединения (профессионального сообщества)	Количество педагогов в методическом объединении	Уровень (образовательная организация, муниципальный, республиканский, федеральный)	Сроки руководства

2.2. Руководство проблемными группами, временными творческими коллективами (или участие в проблемных группах, временных творческих коллективах)

Название (предмет), цели создания проблемной группы, творческого коллектива	Уровень (образовательное учреждение, район, город)	Сроки руководства (участия)

2.3. Участие в экспертных комиссиях, экспертных советах, в жюри конкурсов

Наименование и функции комиссии, наименование учреждения, при которой создана комиссия	Уровень (образовательное учреждение, район, город, республика)	Сроки участия

2.4. Результаты диагностики профессиональных компетенций по итогам внешнего мониторинга в рамках Персонализированной системы повышения квалификации работников образования РТ (в случае отсутствия результатов, указать год планируемого повышения квалификации)

Профессиональные компетенции			
Современные нормативно-правовые основы образования, в %	Предметные компетенции, в %	Психолого-педагогические и коммуникативные компетенции, в %	Методические компетенции, в %

2.5. Распространение педагогического опыта за период (3-5 лет), предшествующий аттестации

2.5.1. Проведенные открытые занятия, мероприятия

№	Тема, группа	Уровень (образовательное учреждение, район, город, межрегиональный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Форма, тематика, кем организовано мероприятие, в рамках которого проводилось открытое занятие, мероприятие (заседание методического объединения, семинар, конкурс и др.)	Дата

2.5.2. Проведение, выступление на семинарах

№	Тема выступления	Уровень (образовательное учреждение, район, город, зональный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Тема семинара, кем и для кого организован, место проведения	Дата

--	--	--	--	--

2.5.3. Выступления на конференциях, форумах, педагогических чтениях

№	Тема выступления	Уровень (образовательное учреждение, район, город, зональный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Тема конференции, кем организована, для каких категорий работников образования проведена, место проведения	Дата

2.5.4. Методические публикации

№	Тема (название), вид публикации, количество страниц	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Где напечатана (наименование научно-методического издания, учреждения, осуществлявшего издание методической публикации)	Год издания

2.6. Результаты участия в конкурсах профессионального мастерства, методических конкурсах и др.), грантах

№	Название конкурса	Уровень (образовательное учреждение, район, город, республиканский, федеральный, международный уровень)	Результат	Год участия

2.7. Другое (участие в проектах, в том числе по созданию новых образовательных/воспитательных программ, социально-значимых инициативах, мероприятиях педагогических сообществ, руководство педагогических практикой студентов педагогических учебных заведений и др.)

№	Вид, тема (название или описание) мероприятия	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный республиканский, федеральный международный уровень)	Год

2.8. Результаты профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной

№	Вид, тема (название или описание) мероприятия	Уровень (республиканский, федеральный международный уровень)	Год

2.9. Работа за рамками тарифицированных часов (по направлениям педагогической деятельности педагогов дополнительного образования)

Вид деятельности (объединения, секции, мероприятия)	Тема, название	Год проведения мероприятия	Уровень (образовательная организация, муниципальный, республиканский, федеральный)	Результаты (если есть)

3. Результаты учебно-воспитательной работы за последние 3-5 лет

3.1. Деятельность, направленная на выявление и развитие способностей обучающихся в научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности (для педагогических работников дополнительного образования детей)

3.1.1. Сведения о разработанных образовательных программы, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта

Полное наименование разработанной и реализуемой программы, направленность	Для какой категории детей	Возрастной охват	Уровень реализации (стартовый, базовый, продвинутый)	Срок освоения (в годах); объём программы (в часах).	Учебный год

3.1.2. Результаты работы аттестуемого педагогического работника по сохранению учебного контингента (для педагогических работников дополнительного образования детей)

Сохранность учебного контингента в течение учебного года	Учебный год	Учебный год	Учебный год
% обучающихся на конец учебного года от численности обучающихся на начало учебного года			

3.2. Результаты освоения обучающимися образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых организацией (для педагогов дополнительного образования, преподавателей ДШИ)

Учебный год	Объединение, группа	Общая успеваемость (%)	Качество обучения: % обучающихся, освоивших ДОП на высоком и среднем уровне в общей численности обучающихся у аттестуемого педагогического работника – для ПДО; % обучающихся на «4» и «5» в общей численности обучающихся у аттестуемого педагогического работника – для преподавателей ДШИ

3.3. Индивидуальные и командные достижения обучающихся на конкурсах, смотрах, соревнованиях, концертах, турнирах, олимпиадах, конференциях и др. мероприятиях по профилю программы дополнительного образования детей, реализуемой аттестуемым педагогическим работником (для педагогических работников дополнительного образования детей)

Вид, название мероприятия	Уровень (образовательная организация, муниципальный, рес-	Результат (занятое место)	Год проведения	Документы (материалы) подтверждающие результаты (при наличии высоких ре-

	публиканский, федеральный)			зультатов)

3.4. Другие результаты, подтверждающие успешность профессиональной деятельности аттестуемого, в том числе, за рамками тарифицированных часов результаты (выявление развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности (результаты сдачи ГТО), (эффективность взаимодействия с родителями обучающихся или лицами, их заменяющих, организациями-партнёрами, деятельность по профориентации, содействие или участие в организации досуга, летнего отдыха обучающихся и др.) (для педагогических работников дополнительного образования детей)

Год	Вид деятельности, название мероприятия	Описание результата

3.5. Деятельность по обеспечению профессионального роста педагогических работников (для методистов ООДОД)

Учебный год	Всего курируемых педагогических работников (чел.)	Из них							
		имеют квалификационные категории (высшую или первую)		В том числе установлена				Прошли курсы повышения квалификации	
				Высшая квалификационная категория		Первая квалификационная категория			
чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%

3.6. Деятельность по развитию творческой активности, инновационного потенциала наставляемых педагогических работников за последние 3 -5 лет (для методистов ООДОД)

3.6.1. Результаты участия педагогических работников в муниципальных, республиканских, федеральных профессиональных, методических конкурсах

Название конкурса, кем организован	Уровень (образовательная организация, муниципальный, республиканский, федеральный)	Результат	Фамилия, имя, отчество, должность и место работы наставляемых педагогических работников – победителей конкурса (если есть)

3.6.2. Результаты участия курируемых педагогических работников в грантах в рамках реализации Стратегии развития образования Республики Татарстан, конкурсах грантовых проектов, иных грантах (грант Главы администрации муниципального района и др.) – (для методистов ООДОД)

Наименование гранта, кем учреждён	Год проведения	Уровень (образовательная организация, муниципальный, республиканский, федеральный)	Результат	Фамилия, имя, отчество, должность и место работы наставляемых педагогических работников – победителей конкурса (если есть)

--	--	--	--	--

Подпись аттестуемого работника _____

(расшифровка подписи)

Заверяю достоверность сведений в карте результативности профессиональной деятельности

(должность, ФИО аттестуемого работника)

и подлинность документов, представленных мне аттестуемым работником в подтверждение своих достижений и результатов.

Рекомендации руководителя ОО

Руководитель образовательной организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(указывается должность и наименование организации)

Заместитель начальника отдела образования _____

(указывается должность и наименование организации)

Дата _____

Разъяснения и рекомендации по оформлению карты результативности педагогического работника УДО Республики Татарстан

1. Карта результативности педагогического работника Республики Татарстан (далее – карта результативности) оформляется аттестуемым работником в печатном виде в программе WORD (шрифт TimesNewRoman, размер шрифта 12 -12,5) первоначально на бумажном носителе для согласования с заместителем директора.

2. Карта результативности состоит из трех разделов:

- раздел 1 «Личные данные»;
- раздел 2 «Показатели профессиональной деятельности и достижений»;
- раздел 3 «Результаты учебно-воспитательной работы, профессиональной деятельности»;

3. Заполнение пунктов 1.1-1.14 раздела 1 «Личные данные» является обязательным для каждого аттестуемого работника.

При заполнении каждого пункта раздела 1 указывается полные сведения на основе соответствующих документов. Так, пункты 1.1-1.3 заполняются на основе паспортных данных работника.

В пункте 1.4 «Должность, по которой аттестуется работник» указываются должность и необходимые дополнительные сведения о преподаваемом предмете, специальности или профиле дополнительного образования, например, «Преподаватель игры на фортепиано», «Методист по дополнительному образованию», «Тренер-преподаватель по дзюдо».

В пункте 1.5 «Место работы» указывается полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом учреждения, например, *Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского технического творчества»*, *«Государственное автономное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 54»*. Сокращения и аббревиатуры в наименованиях учреждений не допускаются.

В пункте 1.6 «Населенный пункт (район, город)» указываются наименования населенного пункта и муниципального района, например, «*Поселок Сакуры Лаишевского муниципального района*», «*Советский район муниципального образования «г. Казань»*».

Пункт 1.9 «Образование» целесообразно заполнять в следующем порядке: «*Высшее профессиональное образование. Казанский государственный университет, квалификация по диплому «Филолог. Преподаватель русского языка и литературы». Диплом № ВП-1368, выдан 6 июня 1975 г.»*

Пункт 1.10 «Курсы повышения квалификации (за последние 5 лет не менее 72 час)» рекомендуется заполнять по образцу: «*Курсы повышения квалификации для учителей русского языка и литературы по теме «Использование компьютерных технологий в практике преподавания русского языка и литературы» в Институте Развития образования Республики Татарстан, г. Казань, 72 час. Удостоверение № 756, выдано 7 апреля 2010 г.»*

При отсутствии курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки в пункт 1.11 - 1.12 следует внести запись «*Не проходил(а)*». В случае отсутствия действующей квалификационной категории или награды в соответствующие пункты (1.13, 1.14) вносится запись «*Не имею*».

Раздел 2 «Показатели профессиональной деятельности и достижений»

Педагогический работник УДО может заполнять таблицы выборочно в зависимости от наличия у аттестуемого работника тех или иных достижений. вправе не включать в карту результативности пункты раздела 2, заполнение которых представляется затруднительным из-за отсутствия сведений (деятельности) по направлению, указанному в том или ином пункте раздела 2.

При этом нумерация пунктов в разделе 2 не должна изменяться, даже если большая часть пунктов данного раздела не включена аттестуемым работником в свою карту результативности.

В разделе 3 «**Результаты учебно-воспитательной работы**» следует заполнять лишь те пункты, которые непосредственно предназначены для той или иной категории (профессиональной группы) аттестуемых работников.

Аттестуемый работник вправе исключить из своей карты результативности пункты, не относящиеся к его профессиональной деятельности, сохранив при этом исходную нумерацию тех пунктов, в которые будут вноситься сведения.

При этом за аттестуемым работником сохраняется право заполнить любой пункт раздела 3 при наличии у него положительных результатов по направлению деятельности, указанному в том или ином пункте.

Заполненная карта результативности подписывается аттестуемым работником и передается руководителю образовательной организации для заверения достоверности сведений в карте результативности профессиональной деятельности и подлинности документов, представленных аттестуемым работником в подтверждение своих достижений и результатов

Руководитель вправе отказать аттестуемому работнику в заверении его карты результативности, если аттестуемым не представлены подтверждающие документы и материалы.

**Карта результативности профессиональной
деятельности педагогического работника среднего профессионального образования Республики
Татарстан**

1. Личные данные

1.1.	Фамилия	
1.2.	Имя	
1.3.	Отчество	
1.4.	Должность, по которой аттестуется работник (для преподавателей дополнительно указывается преподаваемая дисциплина, для мастеров – профессия)	
1.5.	Место работы (полное наименование учреждения в соответствии с Уставом, с какого года работает в данном учреждении)	
1.6.	Населенный пункт (город, район)	
1.7.	Стаж (педагогический)	
1.8.	Стаж (по должности)	
1.9.	Образование (уровень образования, наименование учреждения высшего, среднего профессионального образования, квалификация по диплому, реквизиты диплома с указанием даты выдачи)	
	Ученая степень, год присвоения (при наличии) (реквизиты удостоверяющего документа)	
1.10	Курсы повышения квалификации (тематика курсов, количество учебных часов, место проведения, наименование образовательного учреждения, реквизиты документа по итогам обучения с указанием даты выдачи)	
	Профессиональная переподготовка (при наличии) (наименование образовательного учреждения, где проводилась профессиональная переподготовка, количество учебных часов, полученная квалификация, реквизиты документа по итогам обучения с указанием даты выдачи)	
1.11	Квалификационная категория (имеющаяся), дата присвоения и окончания срока действия квалификационной категории	
1.12	Государственные и отраслевые награды, включая Почетные грамоты (полное наименование награды, год награждения) Иные поощрения (Благодарственные письма и др.)	

2. Сведения о профессиональном рейтинге и достижениях за последние 3-5 лет

2.1. Руководство методическим объединением

Название	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, республиканский уровень)	Сроки руководства

2.2. Руководство проблемными группами, временными творческими коллективами (или участие в проблемных группах, временных творческих коллективах)

Название, цели создания проблемной группы, творческого коллектива	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, республиканский уровень)	Сроки руководства (участия)

2.3. Участие в экспертных комиссиях, экспертных советах

Наименование и функции комиссии, наименование учреждения, при которой создана комиссия	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, республиканский уровень)	Сроки участия

2.4. Участие в оценке демонстрационного экзамена

Наименование центра проведения демонстрационного экзамена	Образовательное учреждение, сдающее демонстрационный экзамен	Уровень и наименование демонстрационного экзамена	Статус эксперта (главный, линейный)	Сроки участия

2.5. Распространение педагогического опыта за период (3-5 лет), предшествующий аттестации

2.5.1. Проведенные открытые занятия, мероприятия

№	Тема, группа, курс	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, межрегиональный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Вид, тематика, место проведения методического мероприятия, в рамках которого проводилось открытое занятие, мероприятие (заседание методического объединения, предметная неделя, семинар, конкурс и др.)	Год

2.5.2. Проведение, участие в семинарах, круглых столах, вебинарах, форумах

№	Тема выступления	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, зональный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Тема семинара (круглого стола, вебинара, форума), кем и для кого организован, место проведения	Год

2.5.3. Выступления на конференциях

№	Тема выступления	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, зональный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Тема конференции, кем организована, для каких категорий работников образования проведена, место проведения	Год

--	--	--	--	--

2.5.4. Методические публикации

№	Тема (название), вид публикации, количество страниц	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Где напечатана (наименование научно-методического издания, учреждения, осуществлявшего издание методической публикации)	Год

2.6. Результаты участия в конкурсах (конкурсы профессионального мастерства, методические конкурсы и др.)

№	Название конкурса	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Результат	Год

2.7. Участие в грантах

№	Наименование гранта, кем учрежден	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Результат	Год

2.8. Другое (участие в проектах, в том числе по созданию новых образовательных программ, учебников, социально-значимых инициативах, мероприятиях педагогических сообществ, руководство педагогических практикой студентов педагогических учебных заведений и др.)

№	Вид, тема (название или описание) мероприятия	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Год

2.9. Результаты профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной

№	Вид, тема (название или описание) мероприятия	Уровень (республиканский, федеральный, международный уровень)	Год

3. Результаты учебно-воспитательной работы за последние 3-5 лет

3.1. Результаты участия обучающихся в очных олимпиадах

№	Название олимпиады	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Результат (занятое место)	Дата проведения олимпиады	Документы, подтверждающие результаты (при наличии высоких результатов)

3.2. Результаты участия обучающихся в научно-практических конференциях

№	Тема конференции, кем организована, дата про-	Тема выступления	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, рес-	Результат (занятое место)	Документы (материалы), подтверждающие результаты (при нали-

	ведения		публиканский, федеральный, международный уровень)		ции высоких результатов)

3.3. Результаты участия обучающихся (воспитанников) в конкурсах, смотрах, концертах, соревнованиях и др. мероприятиях, как в очной, так и в дистанционной форме

№	Вид, название мероприятия	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Результат (занятое место)	Дата проведения	Документы (материалы) подтверждающие результаты (при наличии высоких результатов)

3.4. Результаты обучающихся на основе оценок промежуточной аттестации по преподаваемой дисциплине (междисциплинарному курсу (МДК), профессиональному модулю (ПМ), учебной практике (УП) аттестуемого педагогического работника

Учебный год	Учебная дисциплина (МДК, УП, ПМ)	Качество обучения, (%) (доля обучающихся на «4» и «5» в общей численности обучающихся у аттестуемого педагогического работника)	Успеваемость, (%)

3.5. Работа за рамками тарифицированных часов (внеклассная работа по учебной дисциплине и др.)

Вид деятельности (кружки, секции, мероприятия)	Тема, название	Дата проведения мероприятия	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, зональный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Результаты (если есть)

3.6. Деятельность куратора учебной группы по профилактике девиантного поведения детей

	Учебный год	Учебный год	Учебный год
Процент посещаемости занятий обучающимися, воспитанниками (средний показатель за год)			
Численность обучающихся, воспитанников, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних или направленных в специальные образовательные учреждения закрытого типа в связи с совершенными правонарушениями (чел., % от общей численности обучающихся в группе)			

3.7. Обеспечение сохранности учебного контингента

	Учебный год	Учебный год	Учебный год
Численность обучающихся в группе аттестуемого педа-			

гогического работника (чел.)			
Сохранность учебного контингента в группе аттестуемого педагогического работника в течение учебного года (доля обучающихся на конец учебного года от общей численности на начало учебного года, в %)			
Доля отчисленных обучающихся в общей численности в учебной группе аттестуемого педагогического работника (в %)			

3.8. Эффективность содействия в трудоустройстве выпускников

	Учебный год	Учебный год	Учебный год
Доля трудоустроенных выпускников в общей численности выпускников в группе аттестуемого педагогического работника, (%)			

3.9. Другие результаты (выявление развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, эффективность работы с родителями обучающихся и лицами, их заменяющих, содействие в трудоустройстве выпускников в рамках социальной адаптации учащихся специальных коррекционных школ для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, оценка учебных кабинетов на смотрах, эффективность деятельности по реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов в педагогической практике и др.)

Учебный год	Вид деятельности, название мероприятия	Описание результата

Подпись аттестуемого работника _____ (расшифровка подписи)

Заверяю достоверность сведений в карте результативности профессиональной деятельности _____ и подлинность документов, представленных (должность, ФИО аттестуемого работника) мне аттестуемым работником в подтверждение своих достижений и результатов.

Рекомендации руководителя ОО

Руководитель образовательной организации (подпись)
(указывается должность и наименование организации)

(расшифровка подписи)

Заместитель начальника отдела образования по учебной части
(указывается должность и наименование организации)

Дата _____

Разъяснения и рекомендации по оформлению карты результативности педагогического работника среднего профессионального образования Республики Татарстан

1. Карта результативности педагогического работника Республики Татарстан (далее – карта результативности) оформляется аттестуемым работником в печатном виде в программе WORD (шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 -12,5) первоначально на бумажном носителе для согласования с заместителем директора.

2. Карта результативности состоит из трех разделов:

- раздел 1 «Личные данные»;
- раздел 2 «Профессиональный рейтинг и достижения»;
- раздел 3 «Результаты учебно-воспитательной деятельности за последние 3-5 лет».

3. Заполнение пунктов 1.1-1.12 раздела 1 «**Личные данные**» является обязательным для каждого аттестуемого работника.

При заполнении каждого пункта раздела 1 указывается полные сведения на основе соответствующих документов. Так, пункты 1.1-1.3 заполняются на основе паспортных данных работника.

В пункте 1.4 «Должность, по которой аттестуется работник» указываются должность и необходимые дополнительные сведения о преподаваемой дисциплине или профессии, например, «*Преподаватель математики*», «*Преподаватель экономических дисциплин*», «*Мастер производственного обучения по профессии*», «*Мастер отделочных строительных работ*».

В пункте 1.5 «Место работы» указывается полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом учреждения, например, «*Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Альметьевский строительный колледж*». Сокращения и аббревиатуры в наименованиях учреждений не допускаются.

В пункте 1.6 «Населенный пункт (район, город)» указываются наименования населенного пункта и муниципального района, например, «*Поселок Сакуры Лаишевского муниципального района*», «*Советский район муниципального образования г. Казань*».

Пункт 1.9 «Образование» целесообразно заполнять в следующем порядке: «*Высшее профессиональное образование. Казанский государственный университет, квалификация по диплому «Филолог. Преподаватель русского языка и литературы». Диплом № ВП-1368, выдан 6 июня 1975 г.*»

Пункт 1.10 «Курсы повышения квалификации (за последние 3 года не менее 72 час)» рекомендуется заполнять по образцу: «*Курсы повышения квалификации для преподавателей русского языка и литературы по теме «Использование компьютерных технологий в практике преподавания русского языка и литературы» в Институте Развития образования Республики Татарстан, г. Казань, 72 час. Удостоверение № 756, выдано 7 апреля 2022 г.*»

При отсутствии курсов повышения квалификации в пункт 1.10 следует внести запись «*Не прошел(а)*». В случае отсутствия действующей квалификационной категории или наград в соответствующие пункты (1.11, 1.12) вносится запись «*Не имею*».

1. 4. Раздел 2 «Сведения о профессиональном рейтинге и достижениях за последние 3-5 лет» может заполняться выборочно в зависимости от наличия у аттестуемого работника тех или иных достижений. Например, при отсутствии у работника методических публикаций, что уже недопустимо, так как это является обязательным требованием при установлении квалификационных категорий. Пункт 2.5.4 «Методические публикации» может быть исключен аттестуемым работником из раздела 2 при оформлении карты результативности. По аналогии, аттестуемый работник вправе не включать в карту результативности другие пункты раздела 2, заполнение которых представляется затруднительным из-за отсутствия сведений (деятельности) по направлению, указанному в том или ином пункте раздела 2.

При этом нумерация пунктов в разделе 2 не должна изменяться, даже если большая часть пунктов данного раздела не включена аттестуемым работником в свою карту результативности.

5. В разделе 3 «Результаты учебно-воспитательной работы за последние 3-5 лет» следует заполнять лишь те пункты, которые непосредственно предназначены для той или иной категории (профессиональной группы) аттестуемых работников.

Аттестуемый работник вправе исключить из своей карты результативности пункты, не относящиеся к его профессиональной деятельности, сохранив при этом исходную нумерацию тех пунктов, в которые будут вноситься сведения.

При этом за аттестуемым работником сохраняется право заполнить любой пункт раздела 3 при наличии у него положительных результатов по направлению деятельности, указанному в том или ином пункте.

6. Заполненная карта результативности подписывается аттестуемым работником и передается руководителю образовательной организации, заместителю начальника по учебной части района для проверки и согласования в электронном виде.

Для получения подтверждения карты результативности аттестуемому работнику следует прикрепить документы и материалы, подтверждающие указанные в карте сведения о достижениях и результативности работника.

Руководители вправе отказать аттестуемому работнику в заверении его карты результативности, если не представлены подтверждающие документы и материалы.

**Карта результативности профессиональной
деятельности методиста районного отдела образования Республики Татарстан**

1. Личные данные

1.1.	Фамилия	
1.2.	Имя	
1.3.	Отчество	
1.4.	Должность, дополнительно указывается направление методической работы	
1.5.	Место работы (полное наименование учреждения в соответствии с Уставом, с какого года работает в данном учреждении)	
1.6.	Населенный пункт (город, район)	
1.7.	Стаж (педагогический)	
1.8.	Стаж (методической работы)	
1.9.	Образование (уровень образования, наименование учреждения высшего, среднего профессионального образования, квалификация по диплому, реквизиты диплома с указанием даты выдачи) Ученая степень, год присвоения (при наличии) (реквизиты удостоверяющего документа)	
1.10	Курсы повышения квалификации по направлению методической работы (не менее 72 часов за последние 3 года) (указывается тематика курсов, количество учебных часов, место проведения, наименование образовательного учреждения, реквизиты документа по итогам обучения с указанием даты выдачи)	
1.11	Профессиональная переподготовка не менее 500 час. (при наличии) (наименование образовательного учреждения, где проводилось профессиональная переподготовка, количество учебных часов, полученная квалификация, реквизиты документа по итогам обучения с указанием даты выдачи)	
1.12	Квалификационная категория (имеющаяся), должность, дата присвоения и окончания срока действия квалификационной категории	
1.12	Государственные и отраслевые награды, включая Почетные грамоты (полное наименование награды, год награждения) Иные поощрения (Благодарственные письма и др.)	

2. Сведения о профессиональном рейтинге и достижениях методиста за последние 5 лет

2.1. Руководство проблемными группами, временными творческими коллективами (или участие в проблемных группах, временных творческих коллективах по профилю деятельности методиста)

Направление методической деятельности, цели создания проблемной группы, творческого коллектива	Уровень (образовательное учреждение, район, город)	Год (указываются последние 3 -5 лет)

2.2. Участие методиста в экспертных комиссиях, экспертных советах по профилю профессиональной деятельности, в жюри профессиональных конкурсов

Наименование и функции комиссии, наименование учреждения, при которой создана комиссия, наименование конкурсов	Уровень (образовательное учреждение, район, город, республика)	Год (указываются последние 3 -5 лет)

2.3. Распространение методического опыта за последние 3-5 лет, предшествующие аттестации

2.3.1 Выступления на семинарах

№	Тема выступления	Уровень (образовательное учреждение, район, город, зональный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Тема семинара, кем организован, для каких категорий работников образования проведен, место проведения	Год выступления

2.3.2. Выступления на конференциях, форумах

№	Тема выступления	Уровень (образовательное учреждение, район, город, зональный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Тема конференции, кем организована, для каких категорий работников образования проведена, место проведения	Год выступления

2.3.3. Методические публикации

№	Тема (название), вид публикации, количество страниц	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Где напечатана (наименование научно-методического издания, учреждения, осуществившего издание методической публикации)	Год издания

2.3.4. Результаты участия методиста в конкурсах профессионального мастерства

№	Название конкурса	Уровень (образовательное учреждение, район, город, республиканский, федеральный, международный уровень)	Результат	Год участия

2.3.5 Участие методиста в грантах в рамках реализации Стратегии развития образования Республики Татарстан («Наш лучший методист», иных грантах (грант Главы администрации муниципального района и др.) за последние 3 -5 лет

№	Наименование гранта, кем учрежден	Уровень (образовательное учреждение, район, город, республиканский, федеральный, международный уровень)	Результат	Год участия

2.6. Другое (участие в проектах, в том числе по созданию новых образовательных программ, учебников, социально-значимых инициативах, мероприятиях педагогических сообществ, руководство педагогической практикой студентов педагогических учебных заведений и др.)

№	Вид, тема (название или описание) мероприятия	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный республиканский, федеральный, международный уровень)	Год

2.7. Результаты профессиональной деятельности методиста, в том числе экспериментальной и инновационной

№	Вид, тема (название или описание) мероприятия	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный республиканский, федеральный, международный уровень)	Год

3. Качество образовательных результатов за последние 3-5 лет

3.1. Результаты государственной итоговой аттестации
(для методистов, курирующих учебные предметы)

Учебный год	Предмет	Численность участников ЕГЭ, ЕРЭ (чел., % от общей численности выпускников образовательного учреждения в данном учебном году)	Численность участников ЕГЭ, ЕРЭ, подтвердивших годовые оценки по итогам экзамена (чел., % от общей численности участников ЕГЭ, ЕРЭ)	Численность участников, не справившихся с ЕГЭ, ЕРЭ (не набравших минимальный балл) (чел., % от общей численности участников ЕГЭ, ЕРЭ)	Средний балл

3.2. Результаты сдачи ОГЭ
(для методистов, курирующих учебные предметы)

Учебный год	Предмет	Численность участников	Качество обученности по итогам ОГЭ	Успеваемость по итогам ОГЭ

		ОГЭ	(% учащихся, получивших оценки «4» и «5» по итогам ОГЭ, в общей численности участников ОГЭ)	(% учащихся, не набравших минимальное количество баллов и получивших оценку «2», в общей численности участников ОГЭ)

3.3. Результаты ВПР учащихся 4 - 10 классов
(для методистов, курирующих учебные предметы)

Учебный год	Предмет	Класс	Численность участников республиканского тестирования, % от общей численности учащихся	Численность обучающихся, не справившихся с тестированием, % от общей численности участников тестирования	Средний балл

3.4. Качество образовательных результатов
(для методистов, курирующих учебные предметы)

по направлениям деятельности за учебный год	Предмет	Качество обучения (% обучающихся на «4» и «5» в общей численности обучающихся у аттестуемого педагогического работника)	Успеваемость (%)

3.5. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий по направлениям деятельности методиста за последние 3 - 5 лет

Наименование методического продукта	Вид, темы,	Год	Результат
Разработка методических материалов, их вид (метод.пособия, сборники, конспекты, сценарии, адресные рекомендации, проекты и др.)			
Разработка электронных образовательных ресурсов			
Разработка программ развития функциональной грамотности			
Информационно – методическое сопровождение проектов			
Др.(указать)			

3.9. Деятельность методиста по обеспечению профессионального роста педагогических работников.

Год	Всего курируемых педагогов	Из них		
		имеют квалифи-	В том числе установлена	Прошли

	ческих работников (чел.)	кационные категории (высшую или первую)		Высшая квалификационная категория		Первая квалификационная категория		курсы повышения квалификации	
		чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%

3.10. Деятельность методиста по развитию творческой активности, инновационного потенциала педагогических работников

3.10.1. Результаты участия курируемых педагогических работников в муниципальных, республиканских, федеральных, международных, профессиональных, методических конкурсах, в том числе в конкурсе в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование», грантах

Название конкурса, кем организован	Дата проведения	Уровень (муниципальный, республиканский, федеральный, международный)	Результат	Фамилия, имя, отчество, должность и место работы курируемых педагогических работников – победителей конкурса (если есть)

3.10.2. Деятельность по распространению передового опыта и стимулированию инновационной деятельности курируемых педагогических работников, внедрению в педагогическую практику федеральных государственных образовательных стандартов, новых образовательных технологий

Вид деятельности (организация семинара, конференции, творческого отчета, издание методического бюллетеня, сборника, создание временного творческого коллектива и др.)	Тема (название)	Уровень (муниципальный, республиканский, федеральный, международный)	Место проведения	Год

3.10.3. Другие результаты (осуществление педагогической диагностики и мониторинга, эффективность деятельности по реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов, взаимодействие с Министерством образования и науки Республики Татарстан, другими ведомствами, учреждениями высшего, дополнительного профессионального образования по реализации ведущих задач образовательной политики Республики Татарстан, вклад в научно-методическое, информационно-организационное сопровождение инновационных проектов в муниципальном образовании или образовательном учреждении, поддержка мероприятий общественных педагогических объединений и др.) (Для методистов, старших методистов,)

Год	Вид деятельности, название мероприятия	Описание результата

Подпись аттестуемого работника _____ (расшифровка подписи)

Заверяю достоверность сведений в карте результативности профессиональной деятельности _____ и подлинность документов, представленных мне _____ (должность, ФИО аттестуемого работника) аттестуемым работником в подтверждение своих достижений и результатов.

Руководитель образовательной организации (подпись) (расшифровка подписи)
(указывается должность и наименование организации)

МП
Заместитель начальника отдела образования по учебной части
(указывается должность и наименование организации)

МП Дата _____

Разъяснения и рекомендации по оформлению карты результативности методиста районных отделов образования Республики Татарстан

1. Карта результативности **методиста районных отделов образования** Республики Татарстан (далее – карта результативности) оформляется аттестуемым работником в печатном виде в программе WORD (шрифт TimesNewRoman, размер шрифта 12 -12,5) первоначально на бумажном носителе для согласования с заместителем руководителя районных отделов образования (заведующий ИМО, УМС).
2. Карта результативности состоит из трех разделов
 - ✓ раздел 1 «Личные данные»;
 - ✓ раздел 2 «Профессиональный рейтинг и достижения по направлениям деятельности методиста за последние 3-5 лет»;
 - ✓ раздел 3 «Результаты учебно-воспитательной деятельности по направлениям деятельности методиста за последние 3-5 лет»

Заполнение пунктов 1.1-1.12 раздела 1 «**Личные данные**» является обязательным для каждого аттестуемого методиста.

При заполнении каждого пункта раздела 1 указываются полные сведения на основе соответствующих документов. Так, пункты 1.1-1.3 заполняются на основе паспортных данных методиста.

В пункте 1.4 «Должность, по которой аттестуется работник» указываются должность и направление деятельности методиста, например, методист по профессиональному росту педагогов, методист по дошкольному образованию.

В пункте 1.5 «Место работы» указывается полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом учреждения, например, *Муниципальное бюджетное учреждение «Информационно – методический центр»*; Сокращения и аббревиатуры в наименованиях учреждений не допускаются.

В пункте 1.6 «Населенный пункт (район, город)» указываются наименования населенного пункта и муниципального района, например, *Поселок Сакуры Лаишевского муниципального района, Советский район муниципального образования «г. Казань»*.

Пункт 1.9 «Образование» целесообразно заполнять в следующем порядке: *Высшее профессиональное образование. Казанский государственный университет, квалификация по диплому «Филолог. Преподаватель русского языка и литературы». Диплом № ВП-1368, выдан 6 июня 1975 г.*

Пункт 1.10 «Курсы повышения квалификации (за последние 3года не менее 72 часов) рекомендуется заполнять по образцу: *Курсы повышения квалификации для методистов по*

учебным предметам (русский язык и литература) по теме «Использование компьютерных технологий в практике преподавания русского языка и литературы» в Институте Развития образования Республики Татарстан, г. Казань, 72 час. Удостоверение № 756, выдано 7 апреля 2023 г.»

При отсутствии курсов повышения квалификации в пункт 1.10 следует внести запись: *Не проходил(а)*.

В случае отсутствия действующей квалификационной категории или наград в соответствующие пункты (1.11, 1.12) вносится запись: *Не имею*.

Раздел 2 «Сведения о профессиональном рейтинге и достижениях методиста за последние 3 - 5 лет

Можно заполнять выборочно в зависимости от направления деятельности аттестуемого методиста. районного отдела образования (или информационно – методического центра) (далее методист) тех или иных достижений.

Например, при отсутствии у методиста методических публикаций, что уже недопустимо, так как это является обязательным требованием при установлении квалификационных категорий. Пункт 2.4.4 «Методические публикации» может быть исключен аттестуемым методистом из раздела 2 при оформлении карты результативности.

По аналогии, аттестуемый методист может не включать в карту результативности другие пункты раздела 2, заполнение которых представляется затруднительным из-за отсутствия сведений (деятельности) по направлению, указанному в том или ином пункте раздела 2.

При этом нумерация пунктов в разделе 2 не должна изменяться, даже если большая часть пунктов данного раздела не включена аттестуемым методистом в свою карту результативности.

Раздел 3 Качество образовательных результатов за последние 3-5 лет

Аттестуемый методист заполняет данный раздел в соответствии со своим направлением деятельности, вправе исключить из своей карты результативности пункты, не относящиеся к его профессиональной деятельности, сохранив при этом исходную нумерацию тех пунктов, в которые будут вноситься сведения.

Заполненная карта результативности подписывается аттестуемым работником и передаётся руководителю районного отдела образования (или информационно – методического центра) для согласования.

Для получения заверяющих подписей аттестуемому методисту следует прикрепить документы и материалы, подтверждающие указанные в карте сведения о достижениях и результативности работника.

Руководители вправе отказать аттестуемому методисту в заверении и подписании его карты результативности, если не представлены подтверждающие документы и материалы.

В этом случае при анализе карты результативности в аттестационной комиссии приоритетное внимание уделяется сведениям, указанным аттестуемым работником в разделе 2 «Профессиональный рейтинг и достижения». Данные сведения должны отражать высокий уровень квалификации методиста по профилю профессиональной деятельности в соответствии с требованиями заявленной квалификационной категории (первой или высшей).

**Карта результативности профессиональной
деятельности педагогического работника Республики Татарстан
(педагога-наставника, педагога -методиста)**

1. Личные данные

1.1.	Фамилия	
1.2.	Имя	
1.3.	Отчество	
1.4.	Должность, по которой аттестуется работник (дополнительно указывается преподаваемый предмет, специальность, для педагогических работников дополнительного образования детей – профиль, направление образовательной деятельности; для методистов – направление методической работы)	
1.5.	Место работы (полное наименование учреждения в соответствии с Уставом, с какого года работает в данном учреждении)	
1.6.	Населенный пункт (город, район)	
1.7.	Стаж (педагогический)	
1.8.	Стаж (по должности)	
1.9.	Образование (уровень образования, наименование учреждения высшего, среднего профессионального образования, квалификация по диплому, реквизиты диплома с указанием даты выдачи) Ученая степень, год присвоения (при наличии) (реквизиты удостоверяющего документа)	
1.10	Курсы повышения квалификации (тематика курсов, количество учебных часов, место проведения, наименование образовательного учреждения, реквизиты документа по итогам обучения с указанием даты выдачи) Профессиональная переподготовка (при наличии) (наименование образовательного учреждения, где проводилась профессиональная переподготовка, количество учебных часов, полученная квалификация, реквизиты документа по итогам обучения с указанием даты выдачи)	
1.11	Дата присвоения высшей квалификационной категории, реквизиты приказа	
1.12	Государственные и отраслевые награды, включая Почетные грамоты (полное наименование награды, год награждения) Иные поощрения (Благодарственные письма и др.)	

2. Показатели профессиональной деятельности за последние 5 лет (для педагогических работников – претендентов на квалификационную категорию «педагог-методист», «педагог-наставник»)

2.1 Руководство методическим объединением, рабочими группами, проблемными группами, временными творческими коллективами (или участие в проблемных группах, временных творческих коллективах)

Название (предмет), цели создания проблемной группы, творческого коллектива	Уровень (образовательное учреждение, район, город)	Сроки руководства (участия)

2.2 Участие в экспертных комиссиях, экспертных советах, в жюри конкурсов

Наименование и функции комиссии, наименование учреждения, при которой создана комиссия	Уровень (образовательное учреждение, район, город, республика)	Сроки участия

2.3 Методическая тема аттестуемого педагога

Методическая тема аттестуемого педагога	Технологии, формы деятельности

2.4. Участие в программах, проектах, в НПК, семинарах, форумах и др., сотрудничество с ВУЗами

№	Тема мероприятия, проекта, программы, кем и для кого организованы	Уровень (район, город, зональный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Виды деятельности (тема выступления, теоретическая разработка, тренинг, мастер-класс и др.)	Год

2.5 Руководство разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в т.ч. методическое сопровождение реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации

Год	Наименование разработки, инновационных образовательных программ и проектов	Краткая характеристика разработки методического сопровождения, инновационных образовательных программ и проектов

2.6. Методическая поддержка (сопровождение) педагогических работников, направленная на их профессиональное развитие и преодоление профессиональных дефицитов в рамках реализации ИОМ (для педагогов-методистов)

Год	Количество курируемых педагогов	Формы методического сопровождения	Результат

2.7 Наставничество/сопровождение профессионального развития педагогов (для педагогов-наставников)

Год	Количество курируемых педагогов	Формы методического сопровождения	Результат

2.8 Руководство практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования (для преподавателей УСПО)

Период	Направление практической подготовки студентов	Количество студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования

2.8.1 Руководство педагогической практикой студентов (для учителей общеобразовательных организаций)

Период практики	Направление практической подготовки студентов/ предметная область	Количество студентов

2.9 Распространение авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации

2.9.1 Личный вклад в повышение качества образования (совершенствование методов обучения и воспитания, участие в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе экспериментальной и инновационной деятельности, участие в социально-значимых инициативах, мероприятиях педагогических сообществ)

№	Вид, тема (название или описание) мероприятия	Уровень (район, город, республиканский, федеральный международный уровень)	Год

2.9.2 Выступления на семинарах, конференциях, педагогических чтениях

№	Тема выступления	Уровень (образовательное учреждение, район, город, зональный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Тема конференции, кем организована, для каких категорий работников образования проведена, место проведения	Дата

2.9.3 Методические публикации

№	Тема (название), вид публикации, количество страниц	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Где напечатана (наименование научно-методического издания, учреждения, осуществившего издание методической публикации)	Год издания

2.10 Содействие в подготовке педагогических работников, в т.ч. молодых педагогов, к участию в конкурсах, грантах профессионального (педагогического) мастерства

Название конкурса, гранта кем ор-	Дата проведения	Уровень (муниципальный, республи-	Результат	Фамилия, имя, отчество, должность и место работы

ганизованы		канский, федеральный, международный)		участника конкурса (если есть)

2.11 Распространение передового опыта и стимулирование инновационной деятельности курируемых педагогических работников, внедрение в педагогическую практику федеральных государственных образовательных стандартов, новых образовательных технологий

Вид деятельности (организация семинара, конференции, творческого отчета, издание методического бюллетеня, сборника, создание временного творческого коллектива и др.)	Тема (название)	Уровень (муниципальный, республиканский, федеральный, международный)	год

Подпись аттестуемого работника _____ (расшифровка подписи)

Заверяю достоверность сведений в карте результативности профессиональной деятельности

_____ (должность, ФИО аттестуемого работника)

и подлинность документов, представленных мне аттестуемым работником в подтверждение своих достижений и результатов.

Руководитель образовательной организации (подпись) (расшифровка подписи)
(указывается должность и наименование организации)

Заместитель начальника отдела образования по учебной части
(указывается должность и наименование организации)

Дата _____

Разъяснения и рекомендации по оформлению карты результативности педагогического работника Республики Татарстан

1. Карта результативности педагогического работника Республики Татарстан (далее – карта результативности) оформляется аттестуемым работником в печатном виде в программе WORD (шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 -12,5) первоначально на бумажном носителе для согласования с заместителем директора.

2. Карта результативности состоит из двух разделов:

-раздел 1 «Личные данные»;

-раздел 2 «Показатели профессиональной деятельности за последние 5 лет (для педагогических работников – претендентов на квалификационную категорию «педагог-методист», «педагог-наставник»

3. Заполнение пунктов 1.1-1.12 раздела 1 «Личные данные» является обязательным для каждого аттестуемого работника.

При заполнении каждого пункта раздела 1 указывается полные сведения на основе соответствующих документов. Так, пункты 1.1-1.3 заполняются на основе паспортных данных работника.

В пункте 1.4 «Должность, по которой аттестуется работник» указываются должность и необходимые дополнительные сведения о преподаваемом предмете, специальности или профиле дополнительного образования, например, «Учитель технологии», «Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности», «Преподаватель игры на фортепиано», «Методист по дошкольному образованию», «Тренер-преподаватель по дзюдо».

В пункте 1.5 «Место работы» указывается полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом учреждения, например, «Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 132 с углубленным изучением отдельных предметов», «Государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VIII вида № 2», «Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанский педагогический колледж». Сокращения и аббревиатуры в наименованиях учреждений не допускаются.

В пункте 1.6 «Населенный пункт (район, город)» указываются наименования населенного пункта и муниципального района, например, «Поселок Сакуры Лаишевского муниципального района», «Советский район муниципального образования «г. Казань».

Пункт 1.9 «Образование» целесообразно заполнять в следующем порядке: «Высшее профессиональное образование. Казанский государственный университет, квалификация по диплому «Филолог. Преподаватель русского языка и литературы». Диплом № ВП-1368, выдан 6 июня 1975 г.».

Пункт 1.10 «Курсы повышения квалификации (за последние 3 года не менее 72 час. Или 108 часов)» рекомендуется заполнять по образцу: «Курсы повышения квалификации для учителей русского языка и литературы по теме «Использование компьютерных технологий в практике преподавания русского языка и литературы» в Институте развития образования Республики Татарстан, г. Казань, 72 час. Удостоверение № 756, выдано 7 апреля 2010 г.»

При отсутствии курсов повышения квалификации в пункт 1.10 следует внести запись «Не проходил(а)». В случае отсутствия действующей квалификационной категории или наград в соответствующие пункты (1.11, 1.12) вносится запись «Не имею».

4. Раздел 2 «Показатели профессиональной деятельности за последние 5 лет (для педагогических работников – претендентов на квалификационную категорию «педагог-методист», «педагог-наставник»

Пункты 4.1. - 4.11. предназначены для педагогических работников, претендующих на квалификационные категории «педагог-наставник», «педагог-методист».

5. Заполненная карта результативности подписывается аттестуемым работником и передается руководителю образовательной организации, заместителю начальника по учебной части района для проверки и согласования в электронном виде.

Для получения подтверждения карты результативности аттестуемому работнику следует прикрепить документы и материалы, подтверждающие указанные в карте сведения о достижениях и результативности работника.

Руководители вправе отказать аттестуемому работнику в заверении его карты результативности, если не представлены подтверждающие документы и материалы.

Приложение 3
к Регламенту проведения
Министерством образования и науки Республики Татарстан
аттестации педагогических работников организаций,
осуществляющих образовательную деятельность

Экспертное заключение учителя (преподавателя)

_____ ФИО аттестуемого педагога
 _____ (образовательное учреждение)
 _____ (имеющаяся квалификационная категория аттестуемого учителя)
 _____ (категория, на которую претендует аттестуемый учитель)
 _____ (ФИО эксперта и его должность)

Методическая компетентность	<p>Умение ставить цели и задачи в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся;</p> <p>Умение создавать условия для мотивации и самомотивирования обучающихся;</p> <p>Умение эффективно применять технологии, формы, методы, приемы на уроке с учетом психолого-физиологических особенностей обучающихся;</p> <p>Умение формировать, развивать функциональную грамотность,</p> <p>Умение формировать УУД, метапредметную компетентность у обучающихся (насколько эффективно),</p> <p>Умение организовать самостоятельную работу, само и взаимопроверку;</p> <p>Умение применять деятельностный, личностно-ориентированный подходы в обучении;</p> <p>Умение своевременно корректировать ход урока при возникновении неожиданных ситуации на уроке (для высшей категории);</p> <p>Умение использовать оригинальные (авторские) приемы, методы и т.д. или целостные оригинальные (авторские) системы обучения и воспитания (для высшей категории);</p> <p>Умение создавать условия для проявления инициативы обучающихся;</p> <p>Умение использовать разные способы включения ученика в различные виды деятельности в соответствии с возрастными особенностями;</p> <p>Умение применять электронные образовательные и цифровые ресурсы на различных этапах урока;</p> <p>Умение анализировать и оценивать результаты обучающихся,</p> <p>использовать современные способы оценивания;</p> <p>Умение осуществлять рефлекссию на различных этапах урока.</p>
Предметная компетентность	<p>Свободное владение содержанием преподаваемого предмета;</p> <p>Знание и использование научных концепций по данному направлению (для высшей категории);</p> <p>Обеспечение связи предметного содержания с жизненными ситуациями;</p> <p>Умение дифференцировать предметный материал;</p> <p>Умение выявлять и устанавливать причинно-</p>

	следственные связи, в том числе и межпредметные; Умение планировать разноуровневое домашнее задание.
Психолого-педагогическая компетентность	Знание индивидуальных особенностей обучающихся, закономерностей возрастного развития; Умение принимать решения в педагогических ситуациях на уроке; Умения использовать эффективные подходы к обучению для включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании.
Коммуникативная компетентность	Умения задавать вопросы разного уровня (конструктивные, творческие, проблемные), разных типов и видов; Умение вести диалог с обучающимся или группой обучающихся; Умение обеспечивать коммуникативную «включенность» всех обучающихся в образовательный процесс; Соблюдение делового этикета, культуры речи учителя.

Примечание:

1. Заключение экспертизы оформляется в свободной форме, учитывая и комментируя четыре компетентности (таблица дается как рекомендации при написании заключения экспертизы). Примечание и таблицу в заключении экспертизы не вставлять.
2. Профессиональные затруднения в деятельности педагога необходимо отметить в заключении экспертизы (в части методической, предметной, коммуникативной, психолого-педагогической компетентностей).

Заключение эксперта: уровень квалификации ФИО – учителя, преподавателя (предмет) соответствует требованиям, предъявляемым к _____ квалифицированной категории.

Для дальнейшего совершенствования деятельности и реализации имеющегося у учителя (преподавателя) профессионального потенциала рекомендуется:

- 1.
- 2.

ФИО аттестационного эксперта, МБОУ «СОШ», ГАПОУ

**Экспертное заключение
(педагог дошкольного образования)**

_____ (ФИО аттестуемого педагога)
_____ (образовательное учреждение)
_____ (имеющаяся квалификационная категория аттестуемого педагога)
_____ (категория, на которую претендует аттестуемый педагог)
_____ (ФИО эксперта и его должность)

Методическая компетентность	<p>Умение ставить цели и задачи в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей;</p> <p>Умение создавать условия для мотивации и самомотивирования детей;</p> <p>Умение мотивировать детей к участию в различных видах деятельности на основе поддержки свободного выбора детьми видов активности;</p> <p>Умение эффективно применять технологии, формы, методы, приемы на занятии с учетом психолого-физиологических особенностей детей;</p> <p>Умение решать поставленные образовательные задачи с использованием как новых форм организации процесса образования, так и традиционных;</p> <p>Умение формировать предпосылки функциональной грамотности;</p> <p>Умение формировать предпосылки универсальных учебных действий (насколько эффективно);</p> <p>Умение применять деятельностный подход в обучении;</p> <p>Умение принимать решение в педагогических ситуациях, предлагать творческие решения, направленные на достижение образовательных целей (для высшей категории);</p> <p>Умение своевременно корректировать ход занятия, способности достижения планируемого результата при возникновении неожиданных ситуации (для высшей категории);</p> <p>Умение использовать оригинальные (авторские) приемы, методы и т.д. или целостные оригинальные (авторские) системы обучения и воспитания (для высшей категории);</p> <p>Умение создавать условия для проявления инициативы детей;</p> <p>Умение использовать разные способы включения воспитанников в различные виды деятельности в соответствии с возрастными особенностями;</p> <p>Умение применять электронные образовательные и цифровые ресурсы в соответствии с возрастной категорией детей;</p> <p>Умение анализировать и оценивать результаты детей, использовать современные способы оценивания;</p> <p>Умение осуществлять рефлексию на различных этапах занятия.</p>
Предметная компетентность	<p>Свободное владение содержанием преподаваемого направления; Обеспечение связи предметного содержания с жизненными ситуациями;</p> <p>Умение дифференцировать предметный материала;</p> <p>Умение выявлять и устанавливать причинно-следственные связи, в том числе и межпредметные;</p>

	<p>Умение ставить и реализовывать воспитательные цели и задачи, способствующие развитию детей, независимо от их способностей и характера;</p> <p>Умение строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей.</p>
Психолого-педагогическая компетентность	<p>Учет специфики возрастного и индивидуального психофизического развития детей (использование форм и методов, соответствующих возрастным особенностям детей; видов деятельности, специфических для каждого возрастного периода, социальной ситуации развития);</p> <p>Умение принимать решения в педагогических ситуациях на занятии;</p> <p>Умение использовать эффективные подходы к обучению и воспитанию для включения в образовательный процесс всех детей, в том числе с особыми потребностями;</p> <p>Умение создать развивающую и эмоционально комфортную для ребенка образовательную среду, способствующую эмоционально-ценностному, социально-личностному, познавательному, эстетическому развитию ребенка и сохранению его индивидуальности;</p> <p>Умение осуществлять педагогическую поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности.</p>
Коммуникативная компетентность	<p>Умения задавать вопросы разного уровня (конструктивные, творческие, проблемные), разных типов и видов,</p> <p>Умение вести диалог с ребенком или группой детей;</p> <p>Умение передать информацию на доступном для детей языке;</p> <p>Умение обеспечивать коммуникативную «включенность» всех детей в образовательный процесс;</p> <p>Умение устанавливать эмоциональный контакт с детьми, обладание чувством эмпатии;</p> <p>Соблюдение делового этикета, культуры речи педагога.</p>

Примечание:

1. Заключение экспертизы оформляется в свободной форме, учитывая и комментируя четыре компетентности (таблица дается как рекомендации при написании заключения экспертизы). Примечание и таблицу в заключении экспертизы не вставлять.
2. Профессиональные затруднения в деятельности педагога необходимо отметить в заключении экспертизы (в части методической, предметной, коммуникативной, психолого-педагогической компетентностей).

Заключение эксперта: уровень квалификации ФИО (должность педагога) соответствует требованиям, предъявляемым к _____ квалифицированной категории.

Для дальнейшего совершенствования деятельности и реализации имеющегося у учителя профессионального потенциала рекомендуется:

- 1.
- 2.

ФИО аттестационного эксперта, МБДОУ «ДОО»

Экспертное заключение
(для педагогов дополнительного образования)

_____ (ФИО аттестуемого педагога дополнительного образования)
_____ (образовательное учреждение)
_____ (имеющаяся квалификационная категория аттестуемого педагога)
_____ (категория; на которую претендует аттестуемый педагог)
_____ (ФИО эксперта и его должность)

Методическая компетентность	<p>Умение ставить цели и задачи в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся;</p> <p>Умение создавать условия для самореализации и самоактуализации личности обучающихся в избранной сфере учебной деятельности;</p> <p>Умение обеспечивать разноуровневый подход к обучению с учетом индивидуальных потребностей и психолого-физиологических особенностей обучающихся;</p> <p>Умение эффективно применять на занятии современные формы, методы, приемы обучения, элементы инновационных технологий;</p> <p>Умение организовать самостоятельную работу; само и взаимопроверку;</p> <p>Умение применять деятельностный подход в обучении;</p> <p>Умение разрабатывать и реализовывать на занятии авторское программно-методическое обеспечение образовательного процесса (для высшей категории);</p> <p>Умение применять электронные образовательные и цифровые ресурсы на различных этапах занятия;</p> <p>Умение анализировать и оценивать результаты освоения дополнительной общеобразовательной программы; создавать авторские материалы, методики оценивания (для высшей категории);</p> <p>Умение осуществлять рефлексию на различных этапах занятия.</p>
Предметная компетентность	<p>Свободное владение содержанием преподаваемого предмета;</p> <p>Знание и использование инновационных педагогических практик по данному направлению (для высшей категории);</p> <p>Обеспечение связи предметного содержания с жизненными ситуациями;</p> <p>Умение дифференцировать предметный материал в зависимости от учебных мотивов и индивидуальных возможностей обучающихся;</p> <p>Умение использовать эффективные формы и методы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся; включение их в реализацию дополнительной общеобразовательной программы.</p>
Психолого-педагогическая компетентность	<p>Знание индивидуальных особенностей обучающихся, закономерностей возрастного развития;</p> <p>Умение принимать решения в педагогических ситуациях на занятии;</p> <p>Умение использовать разные способы включения обучаю-</p>

	щегося в различные виды деятельности в соответствии с возрастными особенностями; Умения использовать эффективные подходы к обучению для включения в образовательный процесс всех обучающихся; в том числе с особыми потребностями в образовании.
Коммуникативная компетентность	Умения задавать вопросы разного уровня (конструктивные; творческие; проблемные); разных типов и видов; Умение вести диалог с обучающимся или группой обучающихся; Умение обеспечивать коммуникативную «включенность» всех обучающихся в образовательный процесс; Соблюдение делового этикета; культуры речи педагога.

Примечание:

1. Заключение экспертизы оформляется в свободной форме, учитывая и комментируя четыре компетентности (таблица дается как рекомендации при написании заключения экспертизы). Примечание и таблицу в заключении экспертизы не вставлять.
2. Профессиональные затруднения в деятельности педагога необходимо отметить в заключении экспертизы (в части методической, предметной, коммуникативной, психолого-педагогической компетентностей).

Заключение эксперта: уровень квалификации ФИО - педагога соответствует требованиям, предъявляемым к _____ квалифицированной категории.

Для дальнейшего совершенствования деятельности и реализации имеющегося у педагога профессионального потенциала рекомендуется:

- 1.
- 2.

ФИО аттестационного эксперта, образовательная организация

Приложение 4
к Регламенту проведения
Министерством образования и науки Республики Татарстан
аттестации педагогических работников организаций,
осуществляющих образовательную деятельность
ность

Перечень государственных наград, почетных званий, ведомственных знаков отличия и иных наград согласно п.31 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (приказ Минпросвещения России от 24.03.2023 №196)

1. Государственные награды Республики Татарстан и Российской Федерации (действие бессрочное)

2. Ведомственные награды Минпросвещения России (действие бессрочное)

Медаль К.Д.Ушинского

Медаль Л.С.Выготского

Почетное звание «Почетный работник науки и высоких технологий РФ»

Почетное звание «Почетный работник сферы образования РФ»

Почетное звание «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи РФ»

Нагрудный знак «Почетный работник общего образования РФ»

Нагрудный знак «Почетный работник начального профессионального образования РФ»

Нагрудный знак «Почетный работник среднего профессионального образования РФ»

Нагрудный знак «Почетный работник высшего профессионального образования РФ»

Нагрудный знак «За милосердие и благотворительность»

Нагрудный знак «Почетный работник сферы молодежной политики РФ»

Нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения РФ»

Нагрудный знак «Почетный наставник»

Нагрудный знак «Молодость и Профессионализм»

Нагрудный знак «Отличник физической культуры и спорта»

Знак отличия «Отличник просвещения»

Знак отличия Минспорта РФ «Почетный наставник»

Знак «За верность профессии»

Знак «За развитие научно-исследовательской работы студентов»

Почетный знак «За заслуги в развитии физической культуры и спорта»

Почетная грамота Министерства образования и науки РФ

Почетная грамота Министерства просвещения РФ

Почетная грамота Минспорта РФ

Благодарность Министерства просвещения РФ

3. Ведомственные награды Министерства образования и науки РТ (действие бессрочное)

Знак отличия «Отличник сферы образования и науки РТ»

Нагрудный знак «За заслуги в образовании»

Нагрудный знак «За сохранение и развитие языков, культур, традиций»

Знак отличия «Почетный наставник»

Нагрудный знак «Яшь могоаллим»

Почетная грамота Министерства образования и науки РТ

Почетная грамота Минспорта РТ

4. Перечень профессиональных конкурсов (за последние 5 лет, победители и призеры РТ, победители муниципального этапа конкурса)

«Учитель года»

«Воспитатель года»

Конкурс на присуждение премии лучшим учителям РТ за достижения в педагогической деятельности (победители)

Всероссийский конкурс «Педдебют» (победители и призеры РТ и РФ)
Всероссийский конкурс «Учитель-дефектолог» (победители и призеры РТ и РФ)
Всероссийский конкурс «Мой первый учитель» (победители и призеры)
Всероссийский конкурс мастер - класса «Туган тел» (победители и призеры)
Всероссийский конкурс «Лучший учитель татарского языка и литературы» (победители и призеры РТ и РФ)
Всероссийский конкурс «Лучший учитель родного языка и литературы» (победители и призеры РТ и РФ)
Всероссийский конкурс «Всероссийский мастер-класс учителей родных, включая русского, языков» (победители и призеры РТ и РФ)
Всероссийский конкурс «Арктур» для ПДО (победители и призеры РТ и РФ)
Всероссийский конкурс «Сердце отдаю детям» (победители и призеры РТ и РФ)
Всероссийский конкурс «Воспитать человека» (победители и призеры РТ и РФ)
Всероссийский конкурс «Педагог-психолог» (победители и призеры РТ и РФ)
«Преподаватель года» для УСПО (призеры и победители РТ)
«Мастер года» для УСПО (призеры и победители РТ)

Приложение № 5
к Регламенту проведения
Министерством образования и науки Республики Татарстан
аттестации педагогических работников организаций,
осуществляющих образовательную деятельность

Отчет о наличии квалификационных категорий руководящих и педагогических работников по состоянию на 01.04.20__г

	Общая численность работников образования	Имеют кв. категории						Не имеют кв. категории					
		Всего имеют квалификационные категории		Из них				всего		Прошли на СЗД		Не прошли СЗД	
				высшая		первая							
Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Численность педагогических работников всего, в т.ч.													
руководящие работники, аттестованные по педагогическим должностям													
педагогические работники													

% вычисляется от общей численности пед.работников

Форма №2

Отчет о наличии квалификационных категорий у учителей (преподавателей) по состоянию на 1.04.20__

№	Наименование предмета	Общая численность учителей-предметников	Общая численность аттестованных учителей (кроме того, руков.работники, аттестованные как предметники)				имеют высшую кв.категорию				имеют первую кв.категорию			
			кол-во учителей	%	кол-во рук-лей, аттестованных как предметники	%	кол-во учителей	%	кол-во рук-лей аттестованных как предметники	%	кол-во учителей	%	кол-во рук-лей, аттестованных как предметники	%
1	Начальные классы													
2	Русский язык													
3	Математика													
4	Физика													
5	История													
6	География													
7	Химия													
8	Технология													
9	Физкультура													
10	Биология													
11	Иностранный язык													
12	Музыка													
13	ИЗО, черчение													
14	Татарский язык													
15	Чувашский язык													
16	ОБЖ													
17	информатика													

% вычисляется от общей численности учителей-предметников

Форма №3- включить фильтрацию (МОиН РТ)

Отчет о достижениях педагогов, прошедших аттестацию в учебном году по состоянию на 1.04.20__г

№		Всего	В том числе			Отозвали заявления	Отклонены
			высшая	первая	СЗД		
1	Всего работников, заявившихся на аттестацию						
1.2	Награждены государственными наградами и почетными званиями («Заслуженный учитель» и др.)						
1.3	Награждены ведомственными наградами («За заслуги в образовании» и др.)						
1.4	Всего работают со степенями						
1.5	Защитили диссертации в данном учебном году						
1.6	Признаны победителями конкурса в рамках реализации ПНПО - всего						
1.7	Являются призерами, дипломантами профессиональных конкурсов («Учитель года», Воспитатель года» и др.) – всего:						
1.7.1	на муниципальном уровне						
1.7.2	на республиканском уровне						
1.7.3	на всероссийском уровне						
1.8	Подготовили учащихся (воспитанников) призеров - всего:						
1.8.1	на муниципальном уровне						
1.8.2	на республиканском уровне						
1.8.3	на всероссийском уровне						
1.8.4	на международном уровне						
1.9.	Являются победителями, призерами методических конкурсов:						
1.9.1	на муниципальном уровне						
1.9.2	на республиканском уровне						
1.9.3	на всероссийском уровне						

Форма №4

Сводная таблица итогов аттестации педагогических работников за учебный год по состоянию на 1.04.20__

Всего педагогических работников		Из них аттестовано		Из числа аттестованных																		
				Педагогический стаж																		
				От 0-10 лет						свыше 10 до 20 лет						свыше 20 лет						
Ос-новные	Сов-местители	Ос-новные	Сов-местители	высшая		первая		СЗД		высшая		первая		СЗД		высшая		первая		СЗД		
				Ос-новные	Совмест.	Ос-новные	Совмест.	Ос-новные	Совмест.	Ос-новные	Совмест.	Ос-новные	Совмест.	Ос-новные	Совмест.	Ос-новные	Совмест.	Ос-новные	Совмест.	Ос-новные	Совмест.	

Форма №5

Отчет о наличии квалификационных категорий у педагогических работников организаций среднего профессионального образования по состоянию на 1.04.202__

№	Наименование предмета	Общая численность педагогов	Общая численность аттестованных педагогов (кроме того, руков. работники, аттестованные как предметники)				имеют высшую кв. категорию				имеют первую кв. категорию											
			кол-во учителей	%	кол-во рук-лей, аттестованных как предметники	%	кол-во учителей	%	кол-во рук-лей аттестованных как предметники	%	кол-во учителей	%	кол-во рук-лей, аттестованных как предметники	%								
1	Преподаватели																					
2	Мастера производственного обучения																					
3	Педагог-психолог																					
4	Педагог дополнительного образования																					
5	И другие педагоги при наличии																					

% вычисляется от общей численности педагогов

Форма № 6 - включить фильтрацию (ОО, ДОУ, УДО, УСПО)

Отчет о наличии у педагогических работников квалификационных категорий «педагог-методист», «педагог-наставник» по состоянию на 1.04.202__

	Всего имеют высшую квалификационную категорию (чел)	В том числе имеют категории:				Из них прошли аттестацию в текущем уч. году								
		педагог-методист		педагог-наставник		педагог-методист		педагог-наставник						
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%					
Численность педагогических работников всего														

% вычисляется от общей численности педагогов, имеющих высшую кв. категорию

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Амирова Л.С.		Согласовано 13.09.2023 - 18:14	-
2	Борисова Е.С.		Перенаправлено 13.09.2023 - 19:27	-
Перенаправление(параллельное)				
	Талыпова Н.А.		Согласовано 14.09.2023 - 12:31	замечания доведены в рабочем порядке
2.1	Борисова Е.С.		Согласовано 14.09.2023 - 14:31	с учетом исправления замечаний
3	Закирова М.З.		Перенаправлено 15.09.2023 - 07:13	-
Перенаправление(параллельное) Данный документ был перенаправлен Вам в процессе согласования документа № согл-14846751-1 (Министерство образования и науки Республики Татарстан).				
	Асадуллина А.М.		 Согласовано 15.09.2023 - 23:32	-
	Поминов А.И.		 Согласовано 15.09.2023 - 10:08	-
	Алексеева Т.Г.		Перенаправлено 15.09.2023 - 17:56	-
Перенаправление(последовательное)				
	Саубанова Л.И.		Согласовано 15.09.2023 - 18:33	-
	Алексеева Т.Г.		 Согласовано 17.09.2023 - 06:59	-
	Халиков И.И.		 Согласовано 15.09.2023 - 09:33	-
	Шаяхметова Р.И.		Согласовано 15.09.2023 - 14:45	-
3.1	Закирова М.З.		 Согласовано 17.09.2023 - 13:42	-
4	Хадиуллин И.Г.		Подписано собственноручно 19.09.2023 - 14:16 (Шепеева Л.Ф.)	-